

НАРЕДБА № I-117 от 15.05.2003 г. за осъществяване на държавен противопожарен контрол, пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност

Издадена от министъра на вътрешните работи, обн., ДВ, бр. 53 от 10.06.2003 г. т. 1, р. 6, № 621

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определя редът за организиране и осъществяване на държавен противопожарен контрол (ДПК), пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност (ПГ и АСД) от органите на Национална служба "Пожарна и аварийна безопасност" (НСПАБ).

Чл. 2. (1) Държавният противопожарен контрол, ПГ и АСД в Република България се осъществяват от органите на НСПАБ чрез дирекцията на Национална служба "Пожарна и аварийна безопасност" (ДНСПАБ), регионалните звена "Пожарна и аварийна безопасност" (РЗПАБ) при Столичната и регионалните дирекции на вътрешните работи (СДВР и РДВР) и районните служби "Пожарна и аварийна безопасност" (РСПАБ).

(2) Дирекцията на Националната служба "Пожарна и аварийна безопасност":

1. организира и осъществява ДПК на територията на цялата страна;
2. организира ПГ и АСД на територията на цялата страна;
3. методически ръководи и контролира дейността на РЗПАБ при СДВР и РДВР по осъществяването на ДПК, ПГ и АСД.

(3) Регионалните звена "Пожарна и аварийна безопасност" при СДВР и РДВР:

1. организират и осъществяват ДПК, ПГ и АСД на територията на съответния район за действие;
2. координират и методически ръководят дейността на РСПАБ по упражняването на ДПК, ПГ и АСД.

(4) Районните служби "Пожарна и аварийна безопасност" организират и осъществяват ДПК, ПГ и АСД на територията на съответния район за действие.

Чл. 3. Проверката на дейността на РЗПАБ при СДВР и РДВР, на звената, създадени по чл. 120а от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР) и по § 88, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗИД на ЗМВР) (ДВ, бр. 29 от 2000 г.), се извършва и оценява по методика, утвърдена от директора на НСПАБ.

Глава втора ДЪРЖАВЕН ПРОТИВОПОЖАРЕН КОНТРОЛ

Раздел I

Ред и организация за осъществяване на държавен противопожарен контрол

Чл. 4. (1) Държавният противопожарен контрол се осъществява чрез:

1. извършване на проверки;
2. издаване на писмени разпореждания;
3. прилагане на принудителни административни и административнонаказателни мерки;
4. съгласуване на проектите за строителство;
5. участие в работата на приемателните комисии за държавно приемане на строежите;
6. сигнализиране на държавни органи, организации, юридически лица и граждани;
7. издаване на разрешения на търговците, извършващи дейности по пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), и контролиране спазването на условията, при които са издадени разрешенията;
8. участие в извършване на противопожарно обследване на обектите, за които има сключен договор по чл. 120в ЗМВР;
9. участие в издаването на разрешения на търговците, извършващи дейности по чл. 117, ал. 1, т. 9 ЗМВР;

10. участие в разрешаване ползването на строежите при условията на чл. 177 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

11. издаване на сертификати за съответствие на обектите с изискванията за пожарна безопасност и други документи, удостоверяващи пожарната им безопасност;

12. извършване на проверки за установяване на съответствието на оценени продукти, техника, автоматика и гасителни средства с изискванията за ПАБ чрез проверка на документи и/или възлагане за допълнително изпитване на образци (продукти).

(2) В зависимост от предназначението си проверките са:

1. комплексни;

2. контролни;

3. тематични;

4. за издаване на сертификати за съответствие на обектите с изискванията за пожарна безопасност;

5. за издаване на други документи, удостоверяващи пожарната безопасност по искане на заинтересувани лица.

Чл. 5. (1) Комплексни проверки на обектите се извършват за установяване цялостното им противопожарно състояние най-малко веднъж на 3 години.

(2) Резултатите от комплексните проверки се отразяват в протокол (приложение № 1).

(3) Обектите, които подлежат на комплексни проверки, се определят по следните показатели:

1. обекти с преобладаваща категория на производство "А" и "Б" по пожарна опасност с обща застроена площ над 500 кв. м;

2. производствени обекти от категория на производство "В" по пожарна опасност с обща застроена площ над 1000 кв. м;

3. обекти с възможност за едновременно пребиваване на повече от 200 човека (театри, кина, концертни и спортни зали, хотели, почивни станции, общежития и заведения за хранене и развлечения), както и обекти, разположени в подземните етажи на сградите, с възможност за едновременно пребиваване на повече от 50 човека;

4. търговски комплекси с обща разгъната площ над 2000 кв. м;

5. учебни, детски, социални и лечебни заведения за болнична помощ (болници, санаториуми, интернати, старчески домове, домове за сираци и душевно болни и др.);

6. високи административни и обществени сгради и такива с разгъната площ над 5000 кв. м;

7. сградите на Народното събрание, Президентството, Министерския съвет, съдебната власт, областните и общинските администрации, сградите на държавните институции - централни и местни, и сградите на националните медии.

(4) Директорите на СДВР и РДВР по предложение на началниците на РЗПАБ при РДВР (СДВР) утвърждават списъците на обектите по ал. 3 и графици за извършване на комплексни проверки.

Чл. 6. (1) Контролни проверки на обектите по чл. 5 се извършват най-малко веднъж в годината за проверка изпълнението на предписаните мероприятия и по спазване на противопожарните изисквания в тях.

(2) На обекти с общ числен състав над 10 човека контролни проверки се извършват най-малко веднъж на две години, а за останалите най-малко веднъж на три години.

Чл. 7. Тематични проверки се извършват по отделни направления от дейността на органите, осъществяващи ДПК (есенно-зимен сезон, жътвена кампания, чествания на националния и официалните празници и др.), по решение на ръководството на НСПАБ, РЗПАБ при СДВР (РДВР) или РСПАБ.

Чл. 8. (1) Държавен противопожарен контрол в процеса на проектиране и строителство се осъществява чрез:

1. извършване проверки на проектни документации за строежи и издаване на становища за съответствието им с противопожарните правила и норми;

2. съгласуване на инвестиционни проекти или отделни части от тях във връзка с одобряването им за издаване на разрешения за строежи съгласно изискванията на ЗУТ;

3. участие в работата на експертни съвети и даване становища по спазване на противопожарните правила и норми;

4. участие в държавни приемателни комисии;

5. извършване на контрол за съответствието на оценени продукти, техника, автоматика и гасителни средства с изискванията за ПАБ чрез:

а) проверка на документите, удостоверяващи изпълнението на критериите за ПАБ в съответствие с действащите стандарти и други нормативни документи на влаганите в обектите материали, инсталации и др.;

б) възлагане за допълнително изпитване на образци (продукти) в акредитирани лаборатории и изпитвателни центрове в случаите, когато документите, представени по реда на буква "а", не съдържат достатъчно информация относно изпълнението на изискванията за ПАБ;

6. даване на становища за монтажа на новоусвоявани машини, съоръжения и изделия, предназначени за работа в пожаро- и взривоопасна среда;

7. издаване на становища:

а) с които се дава писмено съгласие за разрешаване ползването на строежите при условията на чл. 177 ЗУТ;

б) за провеждане на 72-часови проби;

в) при участия в държавни приемателни комисии;

8. извършване проверки на строежите в процеса на изграждането им за спазване на противопожарните правила и норми; при констатиране на несъответствия те се отразяват в дневника на строежа по чл. 170 ЗУТ и се вписват в разпоредителна форма за изпълнение.

(2) При упражняването на ДПК освен спазването на противопожарните строително-технически норми (ПСТН) се контролира спазването и на другите действащи правила и норми по ПАБ в строителството.

Чл. 9. Проверките по чл. 5, 6, 7 и 8 се извършват от органите, на които е възложено да осъществяват ДПК.

Чл. 10. При констатирани нарушения на противопожарните правила и норми или при установяване на други предпоставки за възникване на пожари органите, осъществяващи ДПК:

1. дават писмени противопожарни разпореждания (приложение № 2);

2. съставят актове за установяване на нарушения на правилата и нормите за ПАБ (приложение № 3);

3. спират използването на прибори за отопление, части от електрически инсталации, както и на уреди и машини;

4. съставят актове за установяване на административни нарушения (приложение № 4);

5. изпращат разпоредителни писма (приложение № 5);

6. изпращат сигнални писма (приложение № 6).

Чл. 11. (1) Актовете за установяване на административни нарушения се съставят от органите на НСПАБ, осъществяващи ДПК.

(2) Въз основа на съставен акт за установяване на административно нарушение се издава наказателно постановление (приложение № 7).

(3) Наказателните постановления се издават от директора и зам.-директора на НСПАБ, директорите на СДВР и РДВР, от началниците на РЗПАБ, началника на направление ДПК при РЗПАБ - СДВР и от началниците на РСПАБ.

Чл. 12. (1) За предотвратяване и преустановяване на нарушенията, които създават опасност от възникване на пожари и производствени аварии, както и за отстраняване на вредните последици от тях се прилагат следните принудителни административни мерки:

1. спиране строителството, въвеждането в експлоатация и използването на обекти, водени на отчет в ДНСПАБ;

2. спиране строителството, въвеждането в експлоатация и използването на обекти извън посочените в т. 1;

3. спиране използването на инсталации, уреди и съоръжения с ограничено действие.

(2) Заповед за прилагане на принудителна административна мярка (приложение № 8) по ал. 1, т. 1 и 2 се издава по реда на чл. 105, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗМВР.

(3) Принудителната административна мярка по ал. 1, т. 3 се прилага от органите на НСПАБ, осъществяващи ДПК.

Чл. 13. Принудителните административни мерки се обявяват чрез съставяне на протокол (приложения № 9 и 10).

Чл. 14. (1) Отмяната на принудителна административна мярка по чл. 12, ал. 1, т. 1 и 2 се извършва от органа, който я е наложил, или от по-горестоящ орган чрез издаване на заповед (приложение № 11) и изпълнителен акт (приложение № 12).

(2) Отмяната на принудителната административна мярка по чл. 12, ал. 1, т. 3 се извършва на място от органа, който я е приложил, за което издава изпълнителен акт (приложение № 13).

Чл. 15. Противопожарни разпореждания се съставят от органите на НСПАБ, на които е възложено да осъществяват ДПК, и се връчват на ръководителя (собственика) на обекта срещу подпис.

Чл. 16. При наличието на нарушения на правилата и нормите за ПАБ директорът на НСПАБ, директорите на СДВР, РДВР и началниците на РЗПАБ и РСПАБ отправят разпоредителни писма до държавни органи, организации, юридически лица и граждани.

Чл. 17. За резултатите от извършени проверки на обекти директорът на НСПАБ, директорите на СДВР, РДВР и началниците на РЗПАБ и РСПАБ отправят сигнални писма до ръководителите на органите на изпълнителната и съдебна власт, местното самоуправление, прокуратурата, застрахователни компании и др.

Чл. 18. При наличие на данни за извършване на нарушения на правилата и нормите за ПАБ органите, осъществяващи ДПК, съставят предупредителен протокол (приложение № 14).

Чл. 19. Съставените актове за установяване на нарушения на правилата и нормите за ПАБ и за административните нарушения се завеждат в актови книги (приложения № 15 и 16).

Чл. 20. Дейността на служителите, на които е възложено осъществяването на ДПК, се отразява ежедневно в дневник (приложение № 17).

Чл. 21. Органите, осъществяващи ДПК, водят на отчет в дневник (приложение № 18) всички строежи, за които е постъпило искане за съгласуване.

Чл. 22. Органите, осъществяващи ДПК, дават гласност за състоянието на пожарната и аварийна безопасност в обектите и населените места чрез националните и регионалните средства за масово осведомяване по ред, определен от министъра на вътрешните работи.

Чл. 23 (1) Органите на НСПАБ, назначени въз основа на сключен договор по чл. 120а ЗМВР, осъществяват функциите си по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6 в съответните обекти.

(2) Органите на НСПАБ по § 88, ал. 1 ЗИД на ЗМВР осъществяват ДПК по реда на тази наредба.

Раздел II

Организация, ръководство и контрол на органите, осъществяващи ДПК

Чл. 24. Директорът на НСПАБ:

1. методически ръководи, контролира и координира дейността на органите, осъществяващи държавен противопожарен контрол на територията на страната;
2. утвърждава списък на обектите, водени на отчет в ДНСПАБ;
3. утвърждава графици и определя комисиите за извършване на комплексни проверки в обектите, водени на отчет в ДНСПАБ.

Чл. 25. Началниците на РЗПАБ:

1. организират, ръководят, контролират и координират дейността на органите, осъществяващи ДПК на територията на съответния регион;
2. организират изпълнението на заповедите на директора на НСПАБ и директора на съответната териториална служба;
3. информират директора на НСПАБ и съответната териториална служба за дейността по осъществяване на ДПК.

Чл. 26. Началниците на РСПАБ:

1. ръководят и контролират дейността на служителите, осъществяващи ДПК на съответната територия;
2. определят на всеки служител, осъществяващ държавен противопожарен контрол, териториален или специализиран участък.

Чл. 27. Териториалните граници за осъществяване на ДПК между отделните РСПАБ се определят със заповед на директора на съответната териториална служба на МВР.

Чл. 28. Органите на НСПАБ, назначени въз основа на сключен договор по чл. 120а ЗМВР, осъществяват контрол по спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, установени с актове на МС, на министъра на вътрешните работи и съответните ръководители на ведомства и обекти на територията на съответния обект.

Чл. 29. Дейността на органите за ДПК се планира чрез:

1. годишен и месечни планове за дейността на службите;
2. седмични планове за дейността на служителите, осъществяващи ДПК;
3. планове за кампанийни дейности на службите (жътвена кампания, общественозначими мероприятия, есенно-зимен сезон и др.);
4. графици за извършване на комплексни и контролни проверки.

Чл. 30. (1) Дейността на органите за ДПК се отчита и анализира чрез:

1. годишен и тримесечни отчет-анализи за дейността на службите;
2. отчет-анализи на кампанийните дейности;
3. месечни отчети за дейността на РЗПАБ (приложение № 19).

(2) Отчет-анализите се изпращат в ДНСПАБ до 15 дни след изтичане на отчетния период, а месечните отчети - до 5 работни дни.

Чл. 31. Документите, изготвени по чл. 30, следва да са съобразени със съществуващата нормативна база, регламентираща деловодната дейност в МВР.

Чл. 32. Началниците на РЗПАБ при РДВР (СДВР) и РСПАБ с писмена заповед могат да възлагат на служители от един район или участък задачи за осъществяване на ДПК в обекти от други райони или участъци, когато:

1. служителят, който осъществява контрол в тях, отсъства поради отпуск или друга причина;
2. изпълняват задължения на дежурни по служба;
3. извършват кампанийни проверки или осигуряват значими обществени мероприятия от местен, регионален или национален характер;
4. длъжността е вакантна.

Раздел III

Ред за извършване на проверки и издаване на документи за съответствие с изискванията на пожарната безопасност по искане на заинтересувани лица

Чл. 33. (1) Органите на НСПАБ, осъществяващи държавен противопожарен контрол:

1. извършват сертификационни проверки и съставят протоколи (приложение № 20);
2. издават сертификати (приложение № 21) за съответствие с нормативните изисквания за пожарна безопасност;
3. анулират издадени сертификати;
4. представят страната в международни сертификационни системи по съответствие с изискванията за пожарна безопасност.

(2) Сертификацията се извършва с цел удостоверяване съответствието на обектите с изискванията за пожарна безопасност по действащите към момента на проверката нормативни актове.

(3) Сертификатът се издава за срок три години.

Чл. 34. (1) За издаване на сертификат за съответствие с нормативните изисквания за пожарна безопасност заинтересуваното лице отправя писмено искане до директора на НСПАБ или чрез началника на РСПАБ до началника на РЗПАБ.

(2) При поискване заинтересуваното лице представя протоколи, издадени от акредитирани изпитвателни центрове и лаборатории, за съответствие на инсталации и съоръжения с нормативните актове за пожарна безопасност, както и информация за ползваните в обекта суровини и материали.

Чл. 35. (1) Органите на НСПАБ, осъществяващи ДПК, извършват проверка в обекта за удостоверяване на съответствието му с изискванията за пожарна безопасност и издават протокол в едномесечен срок от датата на писменото искане.

(2) Въз основа на протокола с резултатите от проверката се оценява степента на съответствие на обекта с противопожарните изисквания, както следва:

1. обектът съответства на противопожарните изисквания - налице е пълно съответствие на фактическото му състояние с изискванията на нормативно-техническите и други актове, регламентиращи пожарната безопасност, и са създадени условия за тяхното спазване;
2. обектът не съответства на противопожарните изисквания - налице са несъответствия с нормативните изисквания за пожарна безопасност или не са създадени условия за тяхното спазване.

Чл. 36. (1) Сертификат за съответствието с нормативните изисквания за пожарна безопасност се издава от директора на НСПАБ или упълномощените от него длъжностни лица в срока по чл. 35, ал. 1.

(2) Директорът на НСПАБ издава атестати (приложение № 22) за упълномощаване на длъжностни лица от НСПАБ, имащи право да издават сертификати.

(3) В случаите по чл. 35, ал. 2, т. 2 заинтересуваните лица се уведомяват писмено за отказа от директора на НСПАБ или от упълномощените от него длъжностни лица.

Чл. 37. Протоколът с резултатите от проверката и сертификатът се изпращат на заинтересуваното лице в двуседмичен срок след издаване на протокола.

Чл. 38. (1) При изменение на условията в обекта (строително-технически, технологични, организационни, структурни и др.), които могат да доведат до несъответствие с изискванията за пожарната му безопасност, заинтересуваното лице задължително уведомява органа, издал сертификата.

(2) В случаите по ал. 1 органът, издал сертификата, го анулира и при поискване пристъпва към издаване на нов сертификат по реда на тази наредба.

(3) Издадени сертификати се анулират с писмена заповед (приложение № 23) от органа, който го е издал, или от по-горестоящ орган.

Чл. 39. Органът, издал сертификата, извършва контролни проверки по спазване на условията, при които е издаден, като при констатиране на несъответствия го анулира.

Чл. 40. (1) Заинтересуваните лица, отправили искане за сертификация:

1. осигуряват необходимата строително-техническа, технологична и друга документация;

2. при необходимост осигуряват присъствието на свои специалисти при извършване на сертификационните проверки;

3. представят документ за платена държавна такса.

(2) Получилите сертификат за съответствие с нормативните изисквания за пожарна безопасност могат да го използват за рекламни и други цели.

Чл. 41. (1) За удостоверяване на съответствието с правилата за пожарна безопасност при разрешителни, регистрационни и лицензионни режими органите на НСПАБ, осъществяващи ДПК, издават и следните документи за пожарна безопасност:

1. протоколи за извършена проверка - образец-приложение № 24 и № 25;

2. разрешение за определяне на критериите и показателите за институционална акредитация на обектите на лечебните заведения за болнична помощ, диагностично-консултативните центрове и заведенията за профилактика и рехабилитация (приложение № 26);

3. становища:

а) за съответствието с изискванията за пожарна и аварийна безопасност във връзка с регистрация (лицензиране) на обектите в експлоатация (приложение № 27);

б) за противопожарната осигуреност на строежите (приложение № 28);

в) за разрешаване ползването на строежите по чл. 112, ал. 1, т. 6 ЗМВР (приложение № 29).

(2) Протокол за извършена проверка на състоянието на пожарната безопасност на земеделска техника за допускане до участие в жътвената кампания се издава ежегодно преди започване на кампанията по прибирането на зърнено-житните култури (приложение № 25).

(3) За издадените по ал. 1 и 2 документи се събират такси в размер, определен от МС.

Чл. 42 (1) За издаването на документите по чл. 41 заинтересуваното лице подава писмено искане до директора на НСПАБ, началниците на РЗПАБ и началниците на РСПАБ.

(2) Писменото искане се придружава от копие на документи, индивидуализиращи обекта по отношение на вид, площ, категория и др.

Чл. 43. (1) Ако органите, осъществяващи ДПК, установят съответствие с противопожарните изисквания и норми, издават искания документ съгласно приложенията.

(2) Издаденият документ съдържа данни относно вида, площта, етажността, броя на местата, леглата и други индивидуализиращи обекта данни.

(3) В случаите, когато се иска издаване на документи и органите на ДПК констатира нарушения на противопожарните изисквания, те съставят протокол (приложение № 24), в който се описват всички несъответствия с противопожарните нормативни изисквания. Въз основа на протокола се изготвя писмен мотивиран отказ, който се изпраща на лицето. За издаването на протокола се събира такса в размер, определен от МС.

Чл. 44. В случаите, когато органите на ДПК констатира, че са нарушени изискванията за пожарна безопасност, съдържащи се в издадените документи по чл. 41, те уведомяват съответния компетентен орган.

Глава трета

ПОЖАРОГАСИТЕЛНА И АВАРИЙНО-СПАСИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Раздел I

Ред за осъществяване на пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност

Чл. 45. (1) Пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност се осъществява от дежурни смени и екипи от териториалните звена на НСПАБ.

(2) Ръководството, координацията и контролът на действията на екипите от дежурните смени при ограничаване и ликвидиране на произшествията се извършват от ръководител на оперативните действия (РОД), който е най-старшият по длъжност началник, пристигнал на мястото на произшествието.

(3) При равни длъжности РОД е този, в чийто район е произшествието, който има по-висока класна специалност или който работи в направление на пожарогасителната и аварийно-спасителната дейност, или е назначен със заповед.

Чл. 46. (1) При ликвидиране на произшествия РОД привлича за участие сили и средства от звената, създадени по чл. 120а ЗМВР, и от държавни организации, кооперации, търговци, доброволни формирания за ПАБ и граждани.

(2) Ограничаването и ликвидирането на горски пожари се осъществява съвместно и с гасаческите групи към държавните лесничества, държавните дивечовъдни станции, общините и населените места, създадени по Закона за горите, като групите се оповестяват чрез кметовете на общини и директорите на държавните лесничества.

(3) Силите и средствата по ал. 1 и 2 участват в ликвидиране на произшествия по предварително изготвени планове за взаимодействие, утвърдени от директорите на СДВР и РДВР и съгласувани с ръководителите на държавни организации, кооперации, търговци и кметовете на общини.

Чл. 47. При извършване на съвместни пожарогасителни и аварийно-спасителни действия със звената, създадени по чл. 120а ЗМВР, общото ръководство се осъществява от РОД, а с доброволните формирания и търговците, получили разрешения за осъществяване на дейности по ПАБ, РОД осъществява координацията.

Чл. 48. При обявено бедствено положение структурните звена на НСПАБ осъществяват дейности съобразно функциите им, определени в ЗМВР, под ръководството на областните и общинските постоянни комисии за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи.

Чл. 49. При ограничаване и ликвидиране на произшествия РОД:

1. взема решение за ликвидиране на произшествието и поставя задачи на силите, като организира тяхното взаимодействие и изпълнението на поставените задачи;
2. организира евакуацията и спасяването на пострадалите, оказването на първа медицинска помощ, транспортирането им до болнични заведения, както и спасяването на имущество;
3. организира щаб в зависимост от обстановката, като определя мястото му и назначава длъжностните лица;
4. определя участъци и разпределя силите и средствата по участъци, като поставя задачи на членовете на щаба и организира взаимодействието между тях;
5. непрекъснато следи измененията в обстановката и взема съответните решения;
6. определя необходимостта от повикването на допълнителни сили и средства;
7. организира посрещането и въвеждането в действие на допълнителните сили и средства;
8. докладва при пристигане на по-старши началник за обстановката и взетите решения (разположението на силите и средствата, въведени в действие, повиканите допълнително и кои са в резерв);
9. поддържа постоянна връзка с дежурния център, като периодично съобщава за взетите решения и за обстановката на произшествието;
10. организира спазването на мерките за безопасност на труда;
11. осигурява резерв от сили и средства на мястото на произшествието;
12. организира подмяната на личния състав, работещ по ликвидиране на произшествието;

13. създава условия за запазване откритите веществени доказателства, имащи отношение към произшествието, и съдейства на компетентните органи за установяване причината за възникването му;

14. установява, че произшествието е ликвидирано и определя времето за наблюдаване мястото на произшествието.

Чл. 50. (1) За ограничаване и ликвидиране на големи и/или сложни пожари, аварии и катастрофи и последиците от бедствия министърът на вътрешните работи със заповед назначава централен оперативен щаб (ЦОЩ) при ДНСПАБ за ръководство на силите и средствата и утвърждава функционални задължения на членовете му.

(2) За ръководство на силите и средствата на териториалните служби на МВР при условията на ал. 1 със заповед директорите на РДВР (СДВР) назначават оперативни щабове и утвърждават функционални задължения на членовете им.

(3) По решение на ръководителите на щабове по ал. 1 и 2 към състава на щаба за управление на силите и средствата могат да се привличат и други длъжностни лица съобразно мащабите, спецификата и сложността на произшествието.

(4) В зависимост от мащабите на произшествието управлението на силите и средствата на НСПАБ се осъществява от ЦОЩ и/или от щабове на териториалните звена.

Чл. 51. Основните функции на щабове са:

1. организиране съсредоточаването на силите и средствата при гасене на големи и сложни пожари, извършване на аварийно-спасителни действия при произшествия, възникнали вследствие на бедствия, аварии и катастрофи;

2. организиране осигуряването на материално-техническите средства за пожарогасене и аварийно-спасителни действия;

3. организиране взаимодействието на силите и средствата;

4. контролиране спазването на правилата за безопасност на труда;

5. обобщаване на информацията за хода на действията;

6. организиране на непрекъснато разузнаване на произшествието;

7. изучаване на обстановката на произшествието и предлагане решения за предстоящите действия.

Чл. 52. (1) Изпращане на сили и средства на структурните звена за ПАБ от едно произшествие на друго се извършва по разпореждане на най-старшия по длъжност началник след съгласуване с РОД.

(2) При ликвидиране на произшествие силите и средствата могат да се оттеглят от позициите само по разпореждане на РОД или при непосредствена опасност за личния състав и техниката, като веднага се докладва на РОД.

Чл. 53. (1) При усложнена пожарна и аварийна обстановка по разпореждане на директора на НСПАБ, на РДВР (СДВР) или от упълномощени от тях служители се събира свободният от дежурство състав.

(2) При условията на ал. 1 със заповед на директора на НСПАБ (приложение № 30) сили и средства от структурните звена на НСПАБ могат да бъдат предислоцирани в други райони.

Чл. 54. (1) При ликвидиране на произшествия органите на НСПАБ използват спасителни, гасителни, транспортни, съобщителни и други технически средства, собственост на физически и юридически лица, и привличат длъжностни лица и граждани на основание чл. 116 ЗМВР, за което им се издава удостоверение (приложение № 31).

(2) При отказ за оказване на съдействие и предоставяне на техническите средства по ал. 1 и за възпрепятстване достъпа в обекти началниците на РСПАБ, началниците на сектори (групи), старши инспекторите, инспекторите и инструкторите, работещи по направление на ПГ и АСД, съставят актове за установяване на нарушенията.

(3) Наказателните постановления се издават от лицата по чл. 11, ал. 3.

(4) На водачите на дипломатически, военни и чуждестранни превозни средства може само да се предложи да окажат помощ при пожар, бедствие, авария или катастрофа или да транспортират пострадалите до най-близкото здравно заведение за оказване на медицинска помощ.

Чл. 55. Ликвидиране на произшествия в обекти на дипломатически представителства (посолства, консулства, легации, транспортни средства и др.) се извършва след писмено съгласие на упълномощен техен представител (приложение № 32).

Чл. 56. За ограничаването и ликвидирането на произшествия се разработват планове за пожарогасене и оказване на помощ при стихийни бедствия, производствени аварии и катастрофи, за които директорът на НСПАБ утвърждава указания.

Раздел II

Действия на органите при осъществяване на пожарогасителната и аварийно-спасителната дейност

Чл. 57. За получаване на съобщенията за произшествията и управление на силите и средствата на НСПАБ в териториалните звена за ПАБ се изграждат дежурни центрове.

Чл. 58. (1) При получаване на съобщение за произшествие дежурната смяна или екип незабавно заминават за мястото на произшествието.

(2) До пристигане на мястото на произшествието старшият началник поддържа постоянна радиовръзка с дежурния център в РСПАБ или районното полицейско управление (РПУ).

(3) Ако по време на пътуването се получи допълнително съобщение, че произшествието е ликвидирано или е лъжливо, дежурната смяна или екип отива до мястото на повикването, ако не получи друго разпореждане.

Чл. 59. В случай на едновременно възникнали две и повече произшествия старшият началник по длъжност определя поредността на ликвидиране на произшествията.

Чл. 60. (1) При принудително спиране на първия пожарен автомобил по пътя към произшествието следващите го пожарни автомобили спират, съставът от първия, с изключение на водача, се прехвърля в тях, след което продължават придвижването.

(2) При принудително спиране на някои от следващите пожарни автомобили останалите спират само по разпореждане на старшият началник, който ги ръководи, като за принудителното спиране на пожарния автомобил се уведомява дежурният център.

Чл. 61. Когато се налага придвижване на пожарния автомобил до мястото на произшествие с влак или плавателно средство, старшият началник по длъжност осигурява безаварийно товарене, разтоварване и съпровождане.

Чл. 62. Привеждането на силите и средствата в състояние на готовност за ограничаване и ликвидиране на произшествието се извършва чрез подготовка за разгръщане, предварително разгръщане и пълно разгръщане.

Чл. 63. (1) За ликвидиране на произшествието се води непрекъснато разузнаване от момента на получаване на съобщението до ликвидирането му.

(2) Разузнаването се ръководи от РОД или от определени от него служители.

(3) За разузнаване се сформира група, която се състои от двама или повече служители в зависимост от сложността на произшествието.

Чл. 64. Когато има сведения за застрашени или пострадали хора, на мястото на произшествието се извикват или изпращат специализирани екипи за оказване на медицинска помощ. До пристигането им първа медицинска помощ се оказва от служителите на НСПАБ в рамките на тяхната компетентност.

Чл. 65. (1) Спасяването на хора се извършва едновременно с разузнаването на произшествието и разгръщането на силите и средствата.

(2) Когато пътищата за евакуация са прекъснати или могат да бъдат прекъснати, за осигуряване спасяването на хора се използват технически и гасителни средства.

(3) Когато наличните сили и средства са недостатъчни за едновременно спасяване на хората и ликвидиране на произшествието, първо се спасяват хората.

Чл. 66. Спасяването на хора и евакуацията им при произшествия в сгради за масово пребиваване (болници, театри, училища, детски градини и други) се извършват съвместно с обслужващия ги персонал.

Чл. 67. (1) Евакуиране на имущество се извършва по преценка на РОД и ред, указан от него:

1. при невъзможност да се защити по друг начин;
2. с цел ограничаване разпространението на пожара;
3. за отстраняване на опасност от срутване на конструкции.

(2) С предимство се евакуират взривоопасни вещества и материали, опасни машини, апарати и прибори, уникални културни ценности и др.

(3) Евакуираното имущество се складира на подходящи места, като за охраната му се иска съдействието на собствениците или на служителите на Национална служба "Полиция" (НСП).

(4) Животните се евакуират съвместно с обслужващия ги персонал, който взема мерки за тяхната охрана.

Раздел III

Организация, ръководство и контрол на органите, осъществяващи пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност

Чл. 68. Директорът на НСПАБ:

1. методически ръководи, контролира и координира дейността на органите, осъществяващи ПГ и АСД на територията на страната;

2. ръководи и контролира участието на силите и средствата от териториалните звена при пожари, бедствия, аварии и катастрофи и организира взаимодействието с други служби и ведомства;

3. утвърждава указания за осъществяване на пожарогасителната и аварийно-спасителната дейност;

4. организира взаимодействието на НСПАБ с основните структурни звена на МВР и координира дейността с другите държавни органи;

5. организира материално-техническото осигуряване на силите от структурните звена на НСПАБ, предвидени за действие при осъществяване на ПГ и АСД.

Чл. 69. Началникът на РЗПАБ:

1. организира, ръководи, контролира и координира дейността на органите, осъществяващи ПГ и АСД на територията на съответния район;

2. организира изпълнението на заповедите на директора на НСПАБ и директора на съответната териториална служба;

3. информира директора на НСПАБ и директора на съответната териториална служба за дейността по осъществяване на ПГ и АСД;

4. планира, организира, ръководи и контролира участието на силите и средствата от РСПАБ и звената, създадени по реда на чл. 120а ЗМВР, при пожари, бедствия, аварии и катастрофи и организира взаимодействието с други служби и провежда учения;

5. организира материално-техническото осигуряване на силите на РСПАБ, предвидени за действие при осъществяване на ПГ и АСД;

6. организира и провежда професионалната подготовка на състава от РСПАБ и звената, създадени по реда на чл. 120а ЗМВР.

Чл. 70. Началникът на РСПАБ:

1. организира, ръководи и контролира дейността на органите, осъществяващи ПГ и АСД на територията на съответната РСПАБ;

2. организира изпълнението на заповедите на директора на НСПАБ, директора на съответната териториална служба и началниците на РЗПАБ;

3. информира началниците на РЗПАБ за дейността по осъществяване на ПГ и АСД;

4. планира, организира и ръководи участието на силите и средствата от РСПАБ и звената, създадени по реда на чл. 120а ЗМВР, при пожари, бедствия, аварии и катастрофи и организира взаимодействието с други служби, доброволните формирования и търговците, получили разрешения за осъществяване на дейности по ПАБ на територията на района за действие;

5. организира и провежда занятия по професионална подготовка, пожаротактически занятия и оперативно-тактически изучавания на обектите в районите на действие;

6. организира разработването на планове за пожарогасене и оказване на помощ при стихийни бедствия, производствени аварии и катастрофи.

Чл. 71. Органите на НСПАБ, назначени въз основа сключен договор на чл. 120а ЗМВР, осъществяват пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност в съответствие с инструкции, заповеди и други нормативни документи на МВР, в обектите на чиято територия са създадени.

Чл. 72. Дейността на органите за ПГ и АСД се планира чрез годишни планове за дейността и подготовка на личния състав, седмични програми за провеждане на занятия по професионална подготовка и графици за провеждане на занятия.

Чл. 73. Дейността на органите за ПГ и АСД се отчита с годишен и тримесечен отчет-анализ.

Чл. 74. За осъществяване на ПГ и АСД и поддържане на постоянна оперативна готовност структурните звена на НСПАБ организират непрекъснато денонощно дежурство.

Чл. 75. (1) Дежурството се осъществява от дежурни екипи в РЗПАБ и от дежурни смени (екипи) в РСПАБ, противопожарните участъци (ППУ) и в звената, създадени по чл. 120а ЗМВР.

(2) Дежурството се осъществява на 24-часови работни смени по утвърден месечен график.

(3) Съставът на дежурните екипи и дежурните смени се определя в съответствие със състоянието на оперативната обстановка, зачислената противопожарна и аварийно-спасителна техника и наличните човешки ресурси.

Чл. 76. За поддържане на постоянна оперативна готовност на РЗПАБ, РСПАБ и ППУ се осигурява техника съгласно утвърдени "Критерии за техническата осигуреност на структурните звена на НСПАБ с противопожарни и други автомобили".

Чл. 77. (1) Сдаването и приемането на дежурството се отразява в дневник (приложение № 33).

(2) Времето за носене на дежурството се разпределя съгласно разписание (приложение № 34).

(3) За професионалната подготовка на състава се изготвят седмични програми (приложение № 35).

(4) Провеждането на професионалната подготовка се отразява в дневник (приложение № 36).

(5) Времето за носене на дежурство на диспечерите в дежурните центрове се разпределя съгласно приложение № 37.

(6) В дежурните центрове се завеждат изискващите се документи за регистриране и отчитане на произшествията, дневник за надзора (приложение № 38) и дневник за движение на състава (приложение № 39).

(7) В РСПАБ, ППУ и в звената, създадени по чл. 120а ЗМВР без щат за диспечер, дежурство се носи от служители от състава на дежурната смяна по график, изготвен от ръководителя на смяната. При излизане на произшествие на цялата дежурна смяна приемането и обработването на текущата информация се поема от дежурния в РПУ или полицейския участък (ПУ), обслужващ района.

Чл. 78. Съставът на дежурните смени и графикът за дежурство се утвърждават със заповед на началника на РЗПАБ по предложение на началника на съответната РСПАБ или на звената, създадени по чл. 120а ЗМВР.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Оценяване на съответствието" е съвкупност от дейности за систематично изследване на степента, в която един продукт отговаря на изискванията за безопасност.

2. "Ръководител на оперативните действия" е длъжностно лице, управляващо пожарно депо, съоръжения или действията на мястото на пожар или друга авария.

3. "Произшествие" - пожар, бедствие, авария, катастрофа и други подобни събития, настъпили вследствие на умишлени, случайни и неволни субективни или природни и техногенни фактори.

4. "Ограничено произшествие" - произшествие, при което не съществува опасност за хора, животни, сгради, имущество и околната среда.

5. "Ликвидирано произшествие" - произшествие, при което са отстранени предпоставките, в резултат на които е възникнало, и е изключена възможността за повторно възникване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 108, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 3. Тази наредба отменя Наредба № I-59 за дейността на органите, упражняващи държавен противопожарен контрол (ДВ, бр. 33 от 1999 г.), Наредба № I-61 за сертификация на обектите за съответствието им с нормативните изисквания за пожарна безопасност (ДВ, бр. 33 от 1999 г.), Инструкция № I-289 за прилагане на чл. 31 от Тарифа № 4 (обн., ДВ, бр. 27 от 1998 г.; изм. и доп., бр. 9, 33 и 78 от 1999 г.; бр. 43, 65 и 86 от 2000 г.; попр., бр. 27 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 106 от 2001 г.) за таксите, които се събират в системата на МВР, и за вида и формата на издаваните документи.

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на директора на Националната служба "Пожарна и аварийна безопасност" и директорите на Столичната и регионалните дирекции на вътрешните работи, а контролът по изпълнението ѝ на главния секретар на МВР.

2.
3.
4.
5.
6.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра, по един за ръководителя (собственика) на обекта за изпълнение и за съответната служба за пожарна и аварийна безопасност.

В случай на несъгласие с някои от мероприятията или сроковете за тяхното изпълнение те могат да се обжалват в 7-дневен срок след получаване на настоящия протокол пред по-горестоящите органи за пожарна и аварийна безопасност чрез органа, издал документа.

При неизпълнение на предписаните мероприятия се носи административнонаказателна отговорност по чл. 283 ЗМВР.

Извършил проверката:

1.
(подпис)
2.
(подпис)

Дата 20... г.

Получил протокола:
(трите имена, длъжност,
подпис и печат)

Иззех като доказателства

(описват се иззетите писмени документи, материали
и вещи и на кого се предават за пазене)

Запознах се със съдържанието на акта и правя следните обяснения и
възражения:

(попълва се от нарушителя)

Уведомен съм, че в 3-дневен срок от запознаването със съдържанието на
акта мога да направя допълнителни обяснения и възражения.

Задължавам се при промяна на адреса си да посочвам новия.

Настоящият акт се състави в 4 еднообразни екземпляра.

Актосъставител:

(подпис)

Свидетели: 1.

(подпис)

2.

(подпис)

Запознат със съдържанието
на акта нарушител:

(подпис)

(дата на запознаване с акта)

Забележка. Отказът на нарушителя да се запознае със съдържанието на
акта се установява с подписа на един свидетел

(трите имена и точният адрес на свидетеля по лична карта)

(дата и подпис на свидетеля)

РАЗПИСКА

Подписаният

(трите имена на нарушителя)

получих препис от акта.

Подпис:

(дата на получаване препис от акта)

..... която заема) местоработата)
По т. 1:
(посочват се видът и размерът на наказанието)
По т. 2:
По т. 3:
2. Да заплати по т. обезщетение на
.....
(посочват се името и адресът на гражданина, на предприятието,
фирмата, учредението или организацията)
в размер на лв.
Постановлението може да се обжалва по реда на ЗАНН в седемдневен срок
от връчването му чрез наказващия орган пред
(съда по местоизвършване
на нарушението)
..... районен съд.
Жалбата се подава в два екземпляра.

Началник:
(подпис, печат)

Забележка. Постановлението се съставя най-малко в три екземпляра - за
преписката, за нарушителя и за органа, пред който се обжалва.

За изплащане на обезщетение на пострадалите се дава препис от
постановлението.

РАЗПИСКА

Подписаният
получих препис от наказателното постановление, като се задължавам при промяна на
адреса или местоработата, посочени в постановлението, да уведомя наказващия
орган.

..... Подпис:
(дата на получаване на преписа от наказа- телното постановление)

Забележка. Постановлението може да се изпрати по пощата с препоръчано
писмо с обратна разписка.

Приложение № 16
към чл. 19

КНИГА

за завеждане на приложените административнонаказателни мерки

№	Дата	Дата	Дата	Зване,	Р/С	Соб-	Мес-	Д/Кой	Дата	Раз-	Дата	Дата	Резул-	За-	
п	за-	със-	вър-	соб-	П	но	ра-	Ъ	ма-	изда-	на	вър-	по	обжал-	леж-
о	веж-	та-	чва-	стве-	А	ба-	бота	ж	ти-	дено	на-	чва-	да-	ване	ки
р	дане	вяне	не	но,	Б	щино		н	вен	нака-	ло-	не	НП	ване	на
е	акта	акта	на-	и фа-	и	фа-		о	до-	за-	же-	или	жал-		
д			ру-	милно	име			т	мент	пос-	гло-	клей-	по		
			ше-	име на	на			е	тано-	ба	мо	на	НП		
			ние-	акто-	нару-			на-	вле-			пре-			
			то	съста-	руши-			ру-	ние			поръ-			
				вителя	теля			шен				чано			
												писмо			

Забележка. Книгата се води в РЗПАБ при СДВР и РДВР и в РСПАБ (тогава графата РСПАБ не се попълва).

Приложение № 19
към чл. 30, ал. 1, т. 3

МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ

за дейността на органите, упражняващи държавен противопожарен контрол
от РЗПАБ при РДВР

гр.

Извършени проверки		Връчени разпоредителни документи		Превантивна и административно-наказателна дейност		принудителни адм. мерки по чл. 278 ЗМВР		административно-наказателни мерки				
комп-лекс-ни (бр. обек-ти)	конт-рол-ни (бр. обек-ти)	тема-тич-ни (бр. обек-ти)	про-то-кол-ове (бр. обек-ти)	ПП-раз-пор-еди-дане	раз-реж-ди-тел-ни пис-ма	по т. 1 и 2 на Наред-бата за ДПК, ПГ и АСД	по т. 3 на чл. 12 (1) от Наред-бата за ДПК, ПГ и АСД	по чл. 280	по чл. 283	по чл. 284	по чл. 285	по други нор-тив-ни ак-тове

Допълнителни дейности

сертифика-ционна	други					
сер-тифи-ка-цион-ни про-то-коли	сер-ти-фи-кати	удос-тове-ри-телни доку-менти	преду-преди-телни про-токо-ли	сиг-нал-ни пис-ма	ста-но-вища по ЗУТ	учас-тие в прие-мател-ни коми-сии

Началник РЗПАБ - РДВР (СДВР):
(звание, име, фамилия, подпис)

ред	вията за успешна евакуация	актове		
1.			2.	Извод:

(прави се извод за съответствието на фактическото състояние и изискванията на нормативните актове и се оценява техническото състояние на елементите, характеризиращи условията за успешна евакуация)

В) Създадени условия за успешно пожарогасене:

№	Елементи, по характеризи- ред ращи условия- та за успешно пожарогасене	Изискване на норма- тивните актове	Факти- ческо състоя- ние	Заключе- ние за съот- ветствие
1.			2.	Извод:

ЛИСТ 3

Г) Противопожарни инсталации за известяване и гасене на пожари:

№	Вид на по инсталацията	Изискване на норма- тивните актове	Факти- ческо състоя- ние	Заключе- ние за съот- ветствие
1.				
2.	Извод:			

Д)

Състояние на технологичния процес и оборудване:

№	Елементи, по характеризи- ред ращи ПВ на технологичния процес	Изискване на норма- тивните актове	Факти- ческо състоя- ние	Заключе- ние за съот- ветствие
1.			2.	Извод:

Е)

Състояние на строителните конструкции и елементи:

№	Наименова- ние и ха- ред рактеристи- ка на строи- телната кон- струкция или елемент	Граница на пожаро- устойчивост	Група по го- римост	Заключе- ние за съответ-
1.		нор- ма- тивно	фак- ти- ческо	нор- ма- тивно
2.				Извод:

(прави се извод за фактическата степен на пожароустойчивост на сградата и за съответствието ѝ с нормативно изискващата се)

Ж) Вътрешна планировка:

№ по ред	Елементи, характеризиращи вътрешната планировка	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заключение за съответствие
1.		2.		Извод:
.....				
3)				

Генерален план и състояние на територията на обекта:

№ по ред	Елементи, характеризиращи състоянието на територията на обекта	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заключение за съответствие
1.		2.		Извод:
.....				
И)				

Състояние на електрическите инсталации:

№ по ред	Елементи, характеризиращи ПБ на електрическите инсталации	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заключение за съответствие
1.		2.		Извод:
.....				

Й) Състояние на отоплителните и вентилационните инсталации:

№ по ред	Елементи, характеризиращи ПБ на отоплителните и вентилационни инсталации	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заключение за съответствие
1.		2.		Извод:
.....				

Обобщено 5. заключение:

.....
 (дава се оценка за съответствието на обекта с изискванията на нормативните документи за пожарна безопасност)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за заинтересованото лице и за съответния орган на държавния противопожарен контрол.

Извършили проверката:

Ръководител:

- Членове:
1.
(звание, име, фамилия, подпис)
 2.
(звание, име, фамилия, подпис)
 3.
(звание, име, фамилия, подпис)

Директор НСПАВ:
(Н-к РЗПАБ при РДВР (СДВР)
.....
(име, фамилия, подпис, печат)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ"

Рег. №, Екз. № 20... г.

ЗАПОВЕД

ОТНОСНО: Предислоциране на сили и средства от НСПАБ.

На основание чл. 53, ал. 2 от Наредбата за осъществяване на държавен противопожарен контрол, пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност и във връзка с ограничаването и ликвидирането на

(пожар, последиците от бедствие, аварии и катастрофи)

З А П О В Я Д В А М:

Временно предислоцирам считано от дата
противопожарен(ни) автомобил(и) заедно с дежурещите на тях екипи по щата на, числящи

(РДВР, СДВР)

се на РСПАБ ,
както следва: 1. ППА с ДК № с
служители.

(тип и марка)

(брой)

2. ППА с ДК № с служители:

(тип и марка)

(брой)

на територията на

(РДВР, СДВР)

Същите да осъществяват пожарогасителни и аварийно-спасителни действия по разпореждане на началника на РЗПАБ..... до

(РДВР, СДВР)

ограничаването (ликвидирането) на произшествието.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на директорите на
и

(РДВР, СДВР)

(РДВР, СДВР)

за сведение и началниците на РЗПАБ за изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на

(длъжност, звание, фамилия)

Директор:.....

(звание, фамилия, подпис, печат)

Приложение № 31
към чл. 54, ал. 1

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ"
УДОСТОВЕРЕНИЕ

Подписаният ,
(звание, име, презиме и фамилия)
началник на , удостоверявам, че
при ликвидирането на
(пожар, бедствие, авария или катастрофа)
бе използвано на основание чл. 116 ЗМВР
..... ,
(указва се типът, рег. или друг № на техническото или съобщително
средство)
собственост на
(трите имена на собственика или фирмата)
от часа на до часа на ,
(дата) (дата)
при което
(указват се изминатите километри и часове на работа)
През време на действията бяха заангажирани и следните лица:
1.
(трите имена и заеманата длъжност в работата)
2.
(трите имена и заеманата длъжност в работата)
3.
(трите имена и заеманата длъжност в работата)
Началник:
(звание, име, фамилия)
..... 20... г.
(дата на издаване
на удостоверението)

Приложение № 32
към чл. 55

СЪГЛАСИЕ

Подписаният

(име, презиме, фамилия, длъжност)

удостоверявам, че съм съгласен органите на НСПАБ от Република България да извършат гасителни и аварийно-спасителни действия в

(указва се точният адрес на обекта или мястото - посолство, легация, консулство, транспортно средство и др.)

..... от

..... часа на 20... г.

(указват се часът и датата)

Подпис:

**Приложение № 34
към чл. 77, ал. 2**

РАЗПИСАНИЕ

за разпределение на времето за носене на дежурство от състава на дежурните смени в РСПАБ и ППУ

№	Мероприятия	Време
1.	Сутрешна смяна	08.30 - 09.00
2.	Проиграване на вариант № 1 и № 2 от плана за контролна тревога на службата	09.00 - 09.30
3.	Професионална подготовка на състава	09.30 - 12.15
4.	Време за хранене	12.15 - 13.15
5.	Професионална подготовка на състава	13.15 - 17.00
6.	Физическа подготовка	17.00 - 18.00
7.	Техническо обслужване на техниката и съоръженията	18.00 - 19.00
8.	Лично време и време за хранене	19.00 - 20.30
9.	Вечерна проверка	20.30 - 21.00
10.	Професионална подготовка	21.00 - 23.00
11.	Техническо обслужване на техниката и съоръженията	23.00 - 23.30
12.	Поддържане на оперативна готовност	23.30 - 05.00
13.	Физическа подготовка	05.00 - 05.30
14.	Хигиенизиране на противопожарната сграда	05.30 - 06.00
15.	Почистване на техниката и съоръженията	06.00 - 06.30
16.	Лично време	06.30 - 07.00
17.	Преглед на състава	07.00 - 07.30
18.	Анализ на дежурството и подготовка за сутрешна смяна	07.30 - 08.30

Приложение № 35
към чл. 77, ал. 3

СЕДМИЧНА ПРОГРАМА

за професионалната подготовка на състава от дежурните смени в РСПАБ

за времето от..... до

Дата	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	11.30 - 12.15	12.15 - 13.15	13.15 - 14.15	14.15 - 15.15	15.15 - 16.15	16.15 - 17.00	17.00 - 18.00
Понеделник									физическа
Вторник									ка
Сряда									подготвя
Четвъртък									го-
Петък									тов-
Събота			Почистване на техниката, уредите и съоръженията						ка
Неделя			Почистване на помещенията и районите на РСПАБ (ПУ)						ка

Приложение 36
към чл. 77, ал. 4

ДНЕВНИК

за отчитане на занятията по професионалната подготовка на

състава от дежурните смени в РСПАБ (ППУ)

№	Звание,	Дата на	Часове	Наимено-	Метод	Присъствали	Наличие	Подпис на
по	име и	провеж-		вание	на про-		на план-	ръководи-
ред	фамилия	дане на		на те-	веждане		конспект	теля на
	Подпис на							
	на обу-	заня-		мата				заня-
	чаемите	тието						тието

Приложение № 37
към чл. 77, ал. 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

на времето за носене на дежурство в дежурните центрове
на РСПАВ (ППУ)

№	Мероприятия	Време
1.	Сутрешна смяна	08.30 - 09.00
2.	Обработване на телефонограми за произшествия и дежурства с противопожарна техника и въвеждане информация в автоматизирана информационна система	09.00 - 11.15
3.	Време за хранене	11.15 - 12.15
4.	Обработване на телефонограми за произшествия и дежурства с противопожарна техника и въвеждане информация в автоматизирана информационна система	12.15 - 20.30
5.	Вечерна проверка на средствата за свързка	20.30 - 21.00
6.	Обработване на телефонограми за произшествия и дежурства с противопожарна техника и въвеждане информация в автоматизирана информационна система	21.00 - 06.00
7.	Анализ на дежурството и подготовка за сутрешна смяна	07.30 - 08.30

Приложение № 38
към чл. 77, ал. 6

ДНЕВНИК

за надзора в района на РСПАВ (ППУ)

№ по ред	Дата и час на получаване на съобщението	Състояние на водопроводната мрежа, резервоарите, пожарогасителните инсталации	Състояние на пътищата, мостовете и прелезите	Състояние на свръзките за оповестяване (телефонна мрежа и пожароизвестителни инсталации)	Други промени

Приложение № 39
към чл. 77, ал. 6

ДНЕВНИК

за движение на състава от РСПАВ (ППУ)

Дата	Звание, име и презиме	В кое населено място или обект се намира (от - до)	Разрешил
.....