

НАРЕДБА № 6

от 22 май 2001 г.

ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА СТРОЕЖИТЕ

В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 54 от 15 юни 2001 г.

Глава първа.....	2
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
Глава втора.....	3
РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА СТРОЕЖИТЕ.....	3
Раздел I.....	3
Искане на разрешение за ползване.....	3
Раздел II.....	3
Назначаване на държавни приемателни комисии.....	3
Раздел III.....	4
Работа на Държавната приемателна комисия.....	4
Глава трета.....	6
РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ.....	6
Глава четвърта.....	7
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ.....	7
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	8
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	8
Приложение № 1 към чл. 5, ал. 2.....	10
Приложение № 2 към чл. 5, ал. 2.....	14
Приложение № 3 към чл. 5, ал. 2.....	18
Приложение № 4 към чл. 5, ал. 2.....	19
Приложение № 5 към чл. 5, ал. 2.....	20
Приложение № 6 към чл. 5, ал. 2.....	21
Приложение № 7 към чл. 5, ал. 2.....	24
Приложение № 8 към чл. 5, ал. 2.....	26
Приложение № 9 към чл. 5, ал. 2.....	28
Приложение № 10 към чл. 5, ал. 2.....	31
Приложение № 11 към чл. 5, ал. 2.....	34
Приложение № 12 към чл. 5, ал. 2.....	37
Приложение № 13 към чл. 5, ал. 2.....	39

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за разрешаване ползването на строежите на територията на Република България независимо от източника на финансиране.

Чл. 2. Началникът на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или упълномощено от него лице издава разрешение за ползване на строежите на едно от следните основания:

1. доклад, представен от лицето, упражняващо строителен надзор, за строежите по чл. 3, ал. 1;
2. доклад от лицето, упражняващо строителен надзор, и протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа, съставен от Държавната приемателна комисия (ДПК) съгласно Наредба № 7 от 2001 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с предложение за разрешаване ползването за строежите по чл. 3, ал. 4;
3. констативен протокол образец 16 за установяване годността за ползване на строежа, съставен от органите на ДНСК за строежите, посочени в чл. 3, ал. 3.

Чл. 3. (1) Разрешение за ползване се издава на основание на чл. 2, т. 1 за следните строежи на основното застрояване:

1. изцяло жилищни сгради независимо от разгънатата застроена площ;
2. строежи с обществен характер (в т. ч. смесен) до 2000 кв. м разгъната застроена площ;
3. строежи с производствено предназначение до 500 кв. м разгъната застроена площ;
4. общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, отклоненията за свързването им с отделните недвижими имоти, общите средства за измерване и разпределителните съоръжения към отклоненията, в т. ч. абонатни станции, трансформаторни постове и др., както и реконструкцията им, с изключение на тези, изградени в първостепенна улична мрежа I и II клас и системите за газоснабдяване в населени места, работещи с природен газ;

5. реконструкции, преустройства и/или промяна на предназначението на строежите, посочени в т. 1-4, с които се засягат носимоспособността и сеизмичната осигуреност на конструкциите и общите инсталации и съоръжения;

6. промяна на предназначението на сгради и части от тях с извършване на строителни и монтажни работи, с които не се засягат носимоспособността и сеизмичната осигуреност на конструкцията и общите инсталации и съоръжения;

7. първостепенна улична мрежа III и IV клас и второстепенната улична мрежа.

(2) За някои от строежите, посочени в ал. 1, началникът на ДНСК или упълномощено от него лице може да назначава ДПК.

(3) Разрешение за ползване се издава на основание чл. 2, т. 3 за следните строежи:

а) в съществуващи сгради, въведени в експлоатация по установения ред, започнати преди 1.IX.1999 г.;

б) жилищни сгради, ползвани в нарушение на чл. 178 ЗУТ за период, по-голям от две години, доказано по установения ред;

в) жилищни и вилни сгради с височина до 10 м, започнати по установения ред преди 1.IX.1999 г.;

г) от допълващото застрояване, като:

- търговски обекти (магазини и др.);
- заведения за обществено хранене;
- работилници, офиси, ателиета за услуги и др.;
- надземни гаражи с разчет място за гариране за повече от три леки автомобила и приравнените към тях пътни превозни средства;
- отклоненията от общите мрежи и съоръжения за свързването на строежите от допълващото застрояване в отделните недвижими имоти в урбанизираните територии, общите средства за измерване и разпределителните съоръжения към отклоненията, в т. ч. абонатни станции, трансформаторни постове и др., както и реконструкцията им;

д) в случаите, посочени в чл. 22, ал. 3.

(4) Разрешение за ползване за всички останали строежи, както и за реконструкциите и преустройствата им, с които се засягат носимоспособността и сеизмичната осигуреност на конструкциите и общите инсталации и съоръжения, вкл. и за строежи, засегнати от авария и/или

включващи геозащитни мероприятия, както и за строежи в свлачищни райони и в терени със сложни инженерно-геоложки условия, се издава на основание чл. 2, т. 2

Чл. 4. (1) Не подлежат на разрешаване на ползването по реда на тази наредба строежите:

1. с поверителен характер;
2. за които не се изисква разрешение за строеж;
3. посочени в чл. 147 ЗУТ;
4. представляващи промяна на предназначението на сгради и части от тях без извършване на строителни и монтажни работи;
5. временни строежи, посочени в чл. 54, ал. 1 ЗУТ;
6. строежи на допълващото застрояване, с изключение на посочените в чл. 3, ал. 3, буква "г".

(2) Строежите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 могат да се ползват след писмени разрешения на специализираните контролни органи, експлоатационните дружества и удостоверение, издадено от общинската (районната) администрация, че строежът може да се ползва по предназначение.

(3) Строежите по ал. 1, т. 5 могат да се ползват при спазени изисквания на Наредба № 7 от 2001 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - след съставяне на констативен протокол от страните по договорите за проектиране, изпълнение на строителството и упражняване на строителен надзор и при задължителното участие на представители на специализираните контролни органи и експлоатационните дружества.

Глава втора

РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА СТРОЕЖИТЕ

Раздел I

Искане на разрешение за ползване

Чл. 5. (1) Искане за издаване на разрешение за ползване или за назначаване на ДПК се прави от инвеститора или упълномощено от него лице.

(2) За завършените строежи инвеститорът или упълномощено от него лице представя в ДНСК доклад от лице, упражняващо строителен надзор, с приложения съгласувателни писма, разрешения и писмени становища на специализираните контролни и други органи, експлоатационните дружества и главния архитект на общината (района) по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, актове, протоколи и др. документи, изискващи се по действащата нормативна уредба, документ от Агенцията по кадастъра, че е изпълнено изискването на чл. 175, ал. 6 ЗУТ, както и заверена по установения ред ексекутивна документация и други документи (приложения от № 1 до 13), в т. ч. изброените в чл. 6, ал. 2.

(3) Искане по ал. 1 може да се представи и в случай, че инвеститорът желае да ползва част (етап) от строежа, ако е годна за самостоятелно ползване преди цялостното му завършване и при изпълнени условията по чл. 152, ал. 2 ЗУТ.

(4) При постъпило искане на разрешение за ползване по ал. 3 ДПК се назначава в случаите, когато за целия строеж се назначава такава комисия.

Раздел II

Назначаване на държавни приемателни комисии

Чл. 6. (1) За строежите по чл. 3, ал. 4 задължително се назначава ДПК със заповед на началника на ДНСК или упълномощено от него лице.

(2) За назначаване на комисия се представят следните документи:

1. писмено искане от инвеститора или упълномощено от него лице с посочен адрес и телефон за връзка;
2. скица (виза) за проучване и проектиране - извадка от действащ подробен устройствен план (ПУП) или от подробен градоустройствен план съгласно § 6, ал. 1 ЗУТ, както и заповед за одобряването му;
3. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
4. документ за собственост или отстъпено право на строеж;

5. протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива (съгласно Наредба № 7 от 2001 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

6. акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (съгласно Наредба № 7 от 2001 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

7. декларация от инвеститора за наличието на преписки в ДНСК или общинската (районната) администрация, за водени и приключени съдебни дела и че не са оспорени или отменени строителните книжа и документи за строежа;

8. доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружен с документите по чл. 5, ал. 2;

9. съгласувателни писма и становища от специализираните контролни и други органи и експлоатационните дружества;

10. становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ;

11. документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 6 ЗУТ;

12. ексекутивна документация, одобрена от органа, издал разрешението за строеж;

13. проектозаповед за назначаване на ДПК;

14. други документи по преценка на началника на ДНСК или упълномощено от него лице.

(3) Органите на ДНСК могат да изискват извършване на проверки и съставяне на констативен акт относно готовността на строежа за приемане.

(4) Действията по ал. 3 са задължителни, когато е направен отказ за издаване на разрешение за ползване.

Чл. 7. (1) В състава на комисията се включват:

1. представители на специализираните контролни органи, на общините и на експлоатационните дружества съобразно правомощията им и представени служебни бележки от началника им за участие в ДПК;

2. инвеститорите;

3. проектантите на строежа по съответните части на проекта;

4. строителят (строителите) съгласно договора за строителство;

5. лицето, упражняващо строителен надзор, и правоспособните лица, упражнили надзор по съответните части на проекта при изпълнение на строежа.

(2) В състава на ДПК се включват и представители на страните по договорите за доставка и изпълнение извън тези по ал. 1, т. 4 съобразно договорните условия, представители на експлоатацията на строежа и строителния предприемач.

(3) Лицето по ал. 1, т. 2 или т. 5 предварително съгласува участието на лицата по ал. 1, т. 1, 3 и 4 и ал. 2.

(4) Точният състав на ДПК се определя съобразно конкретния случай от органа, който издава заповедта за назначаването ѝ.

Чл. 8. (1) Началникът на ДНСК или упълномощено от него лице назначава или отказва назначаване на ДПК в срок 10 работни дни от постъпване на искането по чл. 5, ал. 1.

(2) В заповедта се определят основанията за назначаването на ДПК, председателят и поименният състав на членовете ѝ, тяхната месторабота, длъжност и ЕГН, датата, часът и мястото на нейното свикване и срокът за приключването ѝ, който не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни.

(3) По мотивиран доклад от председателя на ДПК назначаващият орган може да разреши удължаване срока на работа на комисията до 30 календарни дни.

Раздел III

Работа на Държавната приемателна комисия

Чл. 9. (1) Председателят е длъжен:

1. да запознае членовете на ДПК с техните права и задължения на първото заседание;

2. да организира работата на ДПК, като за целта може да назначава подкомисии и да ги задължава да представят писмени становища по възложените им задачи;

3. да насрочва следващи заседания на ДПК и да определя лицето, което да води протоколи на всяко от тях.

(2) При възникнал спор между членовете на подкомисиите окончателно становище взема председателят на ДПК.

(3) Председателят на ДПК изисква подписването на протоколите в края на всяко заседание на комисията и на протокола обр. 16 съгласно Наредба № 7 от 2001 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) Председателят може да привлича със своя заповед и други специалисти извън състава на ДПК с оглед на правилното протичане на нейната работа.

(5) По предложение на председателя на ДПК началникът на ДНСК или упълномощено от него лице може със заповед да допълва състава на комисията.

Чл. 10. (1) Членовете на ДПК са длъжни:

1. да присъстват на заседанията и да подпишат съставения протокол обр. 16;
2. да изпълняват възложените им от председателя на комисията задачи;
3. да подписват съставените на заседанията протоколи;
4. да не допускат приемане на строежа в нарушение на нормативните изисквания;
5. да представят писмени становища в кръга на тяхната компетентност.

(2) Членовете на комисията имат право да изискват доказателствени материали и да изказват становища в границите на тяхната компетентност.

Чл. 11. Членовете на комисията имат право на свободен достъп до всички части на строежа и могат да изискват да се направят допълнителни измервания, анализи и вземане на проби.

Чл. 12. Създаването на нормални условия за работа, поемането на всички разходи, вкл. командировъчни, транспортни и др., свързани с провеждането на работата на комисията, както и за задължителните контролни проверки и др. в случаите по чл. 21 е задължение на инвеститора.

Чл. 13. (1) При строежи с производствено и непроизводствено предназначение, в които има монтирани машини, съоръжения, инсталации и др., е необходимо извършване на изпитвания, които в общия случай са:

1. единични изпитвания;
2. комплексни изпитвания;
3. 72-часови проби при експлоатационни условия;
4. натурни изпитвания.

(2) Изпитванията, на които трябва да се подложат машините, съоръженията, инсталациите и др., се определят от действащата техническа нормативна уредба, проектанта, доставчиците на машините и съоръженията и/или с договорите за изпълнение на строителството.

(3) Изпитванията се извършват, като с нарочни за целта програми (изготвени от проектанта или доставчика) се определят видът, редът, последователността, условията на изпитванията и показателите, които трябва да се измерват и установят.

(4) Изпитванията се извършват от и в присъствието на представители, определени с договорите. Поименният състав на комисията се определя със заповед на инвеститора.

(5) Комплексните изпитвания и 72-часовите проби се извършват след получаване на съгласие от ДНСК въз основа на разрешения от специализираните контролни и други органи, експлоатационните дружества и органите по безопасността на труда (в т. ч. и такива на инвеститора).

Чл. 14. (1) Държавната приемателна комисия въз основа на огледа на строежа, направените измервания и изпитвания съгласно представените документи, разискванията на нейните заседания и становища на членовете ѝ съставя протокол обр. 16 с предложение за издаване на разрешение за ползване на строежа или с предложение за отказ за издаване на разрешение за ползване.

(2) Съставеният протокол обр. 16 се прочита на последното заседание на комисията и се подписва от всички членове и нейния председател. За дата на съставения протокол се смята датата на последното заседание.

Чл. 15. (1) Комисията е длъжна да приключи работата си с протокол обр. 16 в срока, за който е назначена.

(2) Комисията установява изпълнението на строежа и неговата функционална пригодност съобразно издаденото разрешение за строеж, одобрените проекти и действащата нормативна уредба по проектирането, изпълнението и приемането на строителството и в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ.

(3) При извънредни обективни обстоятелства (лоши атмосферни условия, непреодолими сили и др.) комисията има право да прекъсне работата си и да състави протокол за това. Максималният

срок на прекъсването се определя от назначаващия орган след представяне на протокола. Комисията продължава работата си след отпадане на причините, наложили прекъсването.

(4) При несъставяне на протокол обр. 16 в определения със заповедта срок назначаващият орган прекратява ДПК със заповед. По общия ред се назначава нов състав на ДПК.

Чл. 16. (1) Комисията взема решение за приемане на строежа и предлага издаването на разрешение за ползването му, когато той е изпълнен съгласно разрешението за строеж, проектите и изискванията на договора за строителство, след установяване на функционалната му пригодност, спазването на нормативните разпоредби и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ.

(2) Комисията установява недостатъците на строежа, като по нейна преценка предписва отстраняването им в определени срокове, когато те не нарушават нормалното и безопасното ползване на строежа.

(3) Неизпълнението на задължението на някой от членовете на комисията да подпишат протокол обр. 16 не е основание за отказване приемането на строежа.

Чл. 17. Комисията отказва приемането на строежа:

1. при липса, непълнота и неправилно съставени по време на строителството актове и протоколи, които са от значение за правилната оценка за законосъобразното изпълнение на строежа, и съответствието му с изискванията към строежите съгласно чл. 169, ал. 1 ЗУТ и готовността на строежа за ползването му по предназначение;

2. при изпълнение на строежа в отклонение от издадените строителни книжа, в нарушение на предвижданията на подробния устройствен план (подробен градоустройствен план съгласно § 6, ал. 1 ЗУТ), както и в нарушение на действащите нормативни актове;

3. при лошо изпълнени, неизвършени и незавършени работи, вложени некачествени материали, с което се застрашава сигурността и дълготрайността на обекта и което пречи на безопасното му ползване по предназначение и опазване на околната среда;

4. при липса на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;

5. при мотивиран писмен отказ на специализираните контролни органи в областта на предоставената им компетентност;

6. при неспазени изисквания за строежа, посочени в чл. 169, ал. 1 ЗУТ;

7. при неспазване изискванията на тази наредба.

Чл. 18. (1) При несъгласие на член на комисията с констатации или решения, отразени в приемателния протокол обр. 16, той изказва особеното си мнение, което се отразява в протокола, и го представя на председателя в писмена форма не по-късно от три работни дни след последното заседание на комисията.

(2) При наличието на особени мнения председателят на ДПК съставя писмено мотивирано становище за тях, което заедно с особените мнения представлява неразделна част от протокол обр. 16.

Чл. 19. (1) Председателят на ДПК представя подписания протокол обр. 16 на органа, издал заповедта за назначаване на комисията, в срок 5 работни дни от датата на последното й заседание.

(2) Протокол обр. 16 е основание за издаване на разрешение за ползване на строежа или отказ за издаване на същото.

Глава трета

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ

Чл. 20. (1) Началникът на ДНСК или упълномощено от него лице в 30-дневен срок от представянето на доклад на строителния надзор и в 10-дневен срок от представянето на протокол обр. 16 на ДПК или констативен протокол образец 16:

1. издава разрешение за ползване;

2. издава разрешение за временно ползване на строежите в случаите, когато техническите показатели се постигат след определен период на експлоатация;

3. не разрешава ползването на строежа чрез мотивиран писмен отказ.

(2) Разрешението за ползване, в което се вписват минималните гаранционни срокове, определени в чл. 173, ал. 4 ЗУТ, а при необходимост и налагащи се ограничения за ползване на строежа, е документ, с който се установява законността на ползването на строежа съобразно неговото предназначение.

(3) Издаденото разрешение за ползване се връчва лично на инвеститора или се съобщава по реда на § 4, ал. 1 ЗУТ.

Чл. 21. Разрешение за ползване се издава след преглед на представените документи по чл. 5, ал. 2, контролна проверка на строежа за установяване готовността му за въвеждане в експлоатация и за съответствието му с предвижданията на действащия ПУП, с условията по издаденото разрешение за строеж, а при необходимост ДНСК изисква проверки, експертизи и становища от други контролни органи, от участниците в строителството и от експлоатационните дружества.

Чл. 22. (1) При съставени протокол обр. 16 на ДПК, доклад на строителен надзор или констативен протокол образец 16 със становище за приемане на строежа началникът на ДНСК или упълномощено от него лице отказва издаването на разрешение за ползване в следните случаи:

1. когато строежът или части от него са незаконно изградени;
2. на незаконосъобразно одобрени проекти и/или незаконосъобразно издадено разрешение за строеж или непълнота на представените строителни книжа;
3. когато незаконосъобразно е назначена комисия или комисията не е била в необходимия състав или при неспазен срок по чл. 19, ал. 1;
4. когато не е упражняван строителен надзор в случаите, когато това е задължително, или е упражняван от лице без необходимото по закон лицензиране или регистриране;
5. ако фасадите на сградите и прилежащите им площи не са напълно завършени съобразно одобрения инвестиционен проект;
6. при липса на документ от Агенцията по кадастъра за изпълнени изискванията по чл. 175, ал. 6 ЗУТ;
7. при неосигурен от инвеститора достъп до строежа за извършване на проверка и оглед в случаите по чл. 21;
8. по чл. 17, т. 1, 2, 3, 4, 6 и 7.

(2) При съставен протокол обр. 16 с предложение за отказ приемането на строежа началникът на ДНСК или упълномощено от него лице може да назначи комисия в нов състав при необоснованост на заключението на дейвалата ДПК или може мотивирано да откаже издаване на разрешение за ползване на строежа и да не разреши ползването на строежа в случаите по ал. 1.

(3) Когато работата на ДПК е приключила със съставен и подписан от председателя и членовете ѝ протокол обр. 16 с отказ за приемане на строежа и е издадена заповед за отказ за издаване на разрешаване за ползване на строежа и не е разрешено ползването му, както и ако е постановен отказ за разрешаване ползването на строежа при положително, но необосновано решение на ДПК за приемане на строежа, при постъпило ново писмено искане за назначаване на ДПК новата комисия разглежда само причините, довели до отказа за приемането на строежа. В тези случаи органите на ДНСК съставят констативен протокол образец 16 в присъствието на инвеститора, строителния надзор, строителя, а при необходимост - представители на специализираните контролни и др. органи, общините (районите), експлоатационните дружества и др., издали становище за неприемане на строежа.

(4) Копие от издаденото разрешение за ползване се изпраща на органа, издал разрешението за строеж, и на Агенцията по кадастъра за безсрочно съхранение.

(5) При отказ за издаване разрешение за ползване задължително се определят срок и ред за отстраняване на допуснатите нарушения, а съставените акт образец 15, протокол обр. 16, констативен протокол образец 16 за приемане на строежа, както и доклад на строителния надзор се обявяват за недействителни.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 23. За неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията, произтичащи от тази наредба, лицето, упражняващо строителен надзор, наетите от него по трудово или друго правоотношение специалисти, отговарящи за съответния строеж, както и членовете на ДПК носят административнонаказателна отговорност.

Чл. 24. (1) Членовете на ДПК се наказват по чл. 232, ал. 1, т. 1 ЗУТ, ако не подлежат на по-тежки наказания, предвидени в други законни разпоредби.

(2) Членовете на ДПК се наказват по реда на чл. 233 ЗУТ, ако не подлежат на по-тежки наказания по други закони, когато:

1. не се явяват без уважителни причини или се явяват нередовно на заседанията на ДПК, отлъчват се от работата ѝ без разрешение на нейния председател или не изпълняват неговите нареждания;

2. не подписват протоколите от заседанията на ДПК и протокол обр. 16;

3. не представят писмени становища в кръга на тяхната компетентност или същите съдържат невярна оценка на извършеното строителство.

(3) Лицето, упражняващо строителен надзор, наетите от него по трудово или друго правоотношение специалисти, отговарящи за съответния строеж, се наказват по чл. 233 ЗУТ, ако не подлежат на по-тежки наказания по ЗУТ и други закони, когато:

1. при установено несъответствие на изпълнения строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или със съставения доклад, което е от съществено значение за доказване съответствието на строежа с действащите норми и с правилата за изпълнение на СМР и за спазване изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ;

2. за съставени доклад, актове и протоколи по време на строителството при установени от ДНСК лошо изпълнени, неизвършени и незавършени работи, при липса на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите и вложени некачествени материали, с което се застрашава сигурността и дълготрайността на обекта и което пречи на безопасното му ползване по предназначение и опазване на околната среда.

Чл. 25. По чл. 232, ал. 1, т. 1 ЗУТ, както и по чл. 233 ЗУТ се наказват лицата, за които приемателната комисия е установила, че действията или бездействията им са довели до допуснати недостатъци при изпълнение на строителството, както и тези, чиито действия или бездействия са причина за отказване приеждането на строежа и/или за отказване издаване на разрешение за ползване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) По смисъла на тази наредба строежи са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и техните реконструкции и преустройства, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

(2) Всеки строеж има определено наименование и адрес (местоположение).

(3) "Етап" е част от строежа със самостоятелно функционално предназначение, за която може да бъде издадено разрешение за строеж и разрешение за ползване.

(4) Навсякъде под "строеж" да се разбира цялостният строеж или част (етап) от него.

(5) Навсякъде да се счита, че инвеститорът може да бъде представляван от упълномощени от него лица въз основа на нотариално заверено пълномощно с изричен текст за упълномощаване.

§ 2. Под "недостатъци" по смисъла на тази наредба се разбират некачествено извършените работи.

§ 3. По смисъла на тази наредба строително-монтажни работи са тези работи, чрез които строежите се изграждат, реконструират, преустройват, поддържат, възстановяват и премахват.

§ 4. Когато в гаранционните срокове се появят недостатъци, споровете при непостигане на съгласие се решават по съдебен ред.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. Наредбата се издава на основание чл. 179 ЗУТ и отменя Наредба № 6 от 1999 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България (обн., ДВ, бр. 72 от 1999 г.; попр., бр. 96 от 1999 г.).

§ 6. (1) Наредбата се прилага:

1. за строежите, за които е съставен протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво след влизането ѝ в сила;

2. за строежите, за които строителната площадка е открита преди 1.IX.1999 г. по установения ред и инвеститорът не е сключил договор за строителен надзор преди съставяне на акт образец № 14 за приемане на конструкцията; началникът на ДНСК или упълномощено от него лице издава разрешение за ползване на строежите на основание протокол образец 16, съставен от ДПК, или въз основа на констативен протокол образец 16, съставен от органите на ДНСК;

3. за строежи, започнати след 1.IX.1999 г. и до влизането ѝ в сила, за които има договори за независим строителен надзор (технически контрол) в строителството, сключени до влизане в сила на ЗУТ.

(2) За започване (начало) на строежите по ал. 1, т. 3 се счита датата на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка, съставен по досегашния ред. В случаите на надстрояване на заварени сгради и при вътрешни преустройства за начало (започване) на строежа се счита датата на заверката на дневника (заповедната книга) на строежа от органите на ДНСК.

§ 7. Указания по прилагане на наредбата се дават от Дирекцията за национален строителен контрол.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за жилищна сграда**

Архитектурно-строителна част:

1. Обр. 1 - Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 - Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 - Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/ г.
4. Обр. 3 - Дневник на строежа, заверен в ДНСК на г.
5. Обр. 5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 - Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Обр. 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция - бр., от г.
8. Обр. 8 - Акт за приемане и предаване на фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - бр., от г.
9. Акт за приемане на кофражни, армировъчни (вкл. вбетонирани части) и заваръчни работи съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г.
10. Протокол за установяване на отклонения от проектните размери и допуските съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г. на:
 - кофражни работи;
 - армировъчни и заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи при конструкции от готови стб. елементи.
11. Обр. 9 - Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения - бр., от г.
12. Обр. 10 - Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от г.
13. Протокол за предприети антикорозионни мерки на металните конструкции от г.
14. Обр. 11 - Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от г.
15. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта от г. за:
 - подложен бетон;
 - обратна засипка;
 - монтаж стб. щурцове над врати и прозорци;
 - хастари под настилки;
 - тухлена зидария;
 - мазилки;
 - хидроизолации;
 - топлоизолации;

- пароизолации;
 - монтаж на дограма; и
 - други.
16. Обр. 13 - Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., от Г.
17. Обр. 14 - Акт за приемане на конструкцията от Г.
18. Обр. 15 - Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него).
19. Обр. 18 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия от Г. на:
- водопроводна инсталация;
 - канализационна инсталация;
 - хидрофорна инсталация;
 - отоплителна инсталация;
 - трафопост;
 - вентилационни уредби;
 - климатични инсталации;
 - спринклерни уредби;
 - асансьорни уредби;
 - система за АВР захранване на хидрофори и др. съоръжения; и
 - други.
20. Дневник на:
- заваръчни работи;
 - напрегателни работи, извършени на строителната площадка;
 - бетонови работи;
 - инжекционни работи;
 - монтажни работи;
 - антикорозионна защита на заварените съединения;
 - замонолитване на фуги.
21. Свидетелства за правоспособност на заварчиците.
22. Свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и изделия:
- бетонови разтвори;
 - арматурно желязо;
 - варови разтвори;
 - тухли;
 - керамични изделия;
 - бетонови готови елементи;
 - тръби за ЕЛ и ОВ инсталации; и
 - други.
23. Писмено съгласие за влягане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти.

Водопроводна и канализационна инсталация:

1. Работни чертежи, одобрени от Г.
2. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта от Г. за:
 - правилност на наклоните на водопроводна инсталация;
 - правилност на наклоните на канализационна инсталация.
3. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия от Г. на:
 - водопроводна инсталация за студена вода при затворени консумативни

точки;

- водопроводна инсталация за топла вода при затворени консумативни

точки;

- канализационната инсталация до улична канализация.

4. Акт за приемане на водовръзката от водовземна скоба до сградата от

..... Г.
5. Служебни бележки за съгласуване на проектите за външни В и К връзки от

..... Г.
6. Разрешения за изпълнение на водовръзка и канална връзка от експлоатационни предприятия

..... Г.
7. При отсъствие на улична канализация се изисква становище на РИОСВ относно септичната яма

..... Г.
8. Становища на представители на експлоатацията от

Отопление и вентилация:

1. Работни проекти, одобрени от

..... Г.
2. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта от

..... Г. за:
- преминаване на тръби през конструкции;

- изпълнение на изолации.
3. Акт за приемане на заваръчни работи от

..... Г.
4. Протокол за проведена 72-часова студена проба на отоплителната инсталация и абонатната станция при експлоатационни условия от

..... Г.
5. Протокол за проведена 72-часова топла проба на отоплителната инсталация и абонатната станция при експлоатационни условия от

..... Г.
6. Протокол за измерване на тягата в комините от

..... Г.
7. Протокол за наладка на вентилационни системи от

..... Г.
8. Протокол за единични изпитвания на осеви вентилатори в санитарни помещения от

..... Г.
9. Протокол за проверка на изолациите по тръбната мрежа от

..... Г.
10. Протокол за проверка на топломерите от

Електрически инсталации:

1. Работни проекти, одобрени от

..... Г.
2. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта от

..... Г. за:
- преминаване на проводници и изолационни тръби през конструкции;
- полагане на проводници под мазилка;
- въвеждане на електрозахранващи и далекосъобщителни мрежи в сградата.

3. Протокол за измерване на съпротивление на захранващи кабели ВН, СН и НН.

4. Протокол за измерване на съпротивлението на заземителни инсталации от

..... Г. на:
- гл. ел. табло;
- ел. табло на абонатна станция;
- мълниезащита;
- телефонно табло;
- други технологични съоръжения.

5. Протокол за измерване на импеданса Zs на "фаза защитен контур" на монтирани контакти от

..... Г.
6. Протокол за приемане на външно електрозахранване от

..... Г.
7. Протокол за проведена единична проба при експлоатационни условия от

..... Г. на:

- телефонна инсталация;
 - звънчева инсталация;
 - алармени системи;
 - специални охранителни системи;
 - светотехнически системи;
 - кабелни системи за радио- и телевизионни сигнали;
 - домофонна инсталация и електрически брави на входни врати;
 - система за противопожарно известяване.
8. Акт за приемане на асансьорни уредби от Г.

Други документи:

1. Документи за собственост и за учредено право на строеж в чужд имот.
2. Санитарно заключение от ХЕИ Г.
3. Становище от ХЕИ за въвеждане на строежа в експлоатация от Г.
4. Документ от Агенцията по кадастъра за заснемане на сградата и на подземните технически проводни и съоръжения и за нанасянето им в кадастъра от Г.
5. Становище на РС - ПАБ Г.
6. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от Г.
7. Становища на проектантите по съответните части на проекта от Г.

Примерни документи за освидетелстване
на СМР за промишлена сграда

Архитектурно-строителна част:

1. Обр. 1 - Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 - Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 - Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/..... г.
4. Обр. 3 - Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Обр. 5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 - Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Обр. 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция - бр., от г.
8. Обр. 8 - Акт за приемане и предаване на фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - бр., от г.
9. Акт за приемане на кофражни, армировъчни (вкл. вбетонирани части) и заваръчни работи съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г.
10. Протокол за установяване на отклонения от проектните размери и допуските съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г. на:
 - кофражни работи;
 - армировъчни и заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи при конструкции от готови стб. елементи.
11. Обр. 9 - Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения - бр., от г.
12. Обр. 10 - Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от г.
13. Протокол за приемане на изпълнена антикорозионна защита на металните конструкции от г.
14. Обр. 11 - Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от г.
15. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта от г. за:
 - приемане на подложен бетон;
 - обратна засипка;
 - монтаж стб. щурцове над врати и прозорци;
 - хастари под настилки;
 - тухлена зидария;
 - мазилки;
 - хидроизолации;
 - топлоизолации;

- пароизолации;
 - монтаж на дограма;
 - монтаж на специфично технологично оборудване; и
 - други.
16. Обр. 13 - Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. от г.
17. Обр. 14 - Акт за приемане на конструкцията от г.
18. Обр. 15 - Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него).
19. Обр. 18 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия от г. на:
- водопроводна инсталация;
 - канализационна инсталация;
 - хидрофорна инсталация;
 - отоплителна инсталация;
 - трафопост;
 - вентилационни уредби;
 - климатични инсталации;
 - спринклерни уредби;
 - асансьорни уредби;
 - система за АВР захранване на хидрофори и др. съоръжения;
 - машини и съоръжения;
 - технологично оборудване;
 - поточни линии; и
 - други.
20. Дневник за:
- заваръчни работи;
 - напрегателни работи, извършени на строителната площадка;
 - бетоновите работи;
 - инжекционните работи;
 - монтажните работи;
 - антикорозионната защита на заварените съединения;
 - изпълнение на замонолитване на фуги.
21. Свидетелства за правоспособност на заварчиците.
22. Свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и разтвори:
- бетонови разтвори;
 - арматурно желязо;
 - варови разтвори;
 - тухли;
 - керамични изделия;
 - бетонови готови елементи;
 - тръби за ЕЛ и ОВ инсталации; и
 - други.
23. Писмено съгласие за влагане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти.

Водопроводна и канализационна инсталация:

1. Работни чертежи, одобрени от г.
 2. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
- правилност на наклоните на водопроводна инсталация;

- правилност на наклоните на канализационна инсталация.
- 3. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия от г. на:
 - водопроводна инсталация за студена вода при затворени консумативни точки;
 - водопроводна инсталация за топла вода при затворени консумативни точки;
 - канализационната инсталация до улична канализация.
- 4. Акт за приемане на водовръзката от водоземна скоба до сградата от г.
- 5. Служебни бележки за съгласуване на проектите за външни В и К връзки от г.
- 6. Разрешения за изпълнение на водовръзка и канална връзка от експлоатационни предприятия от г.
- 7. При отсъствие на улична канализация се изисква становище на РИОСВ относно септичната яма от г.
- 8. Становища на представители на експлоатацията от г.

Отопление и вентилация:

- 1. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - преминаване на тръби през конструкции;
 - изпълнение на изолации.
- 2. Акт за приемане на заваръчни работи от г.
- 3. Протокол за проведена 72-часова студена проба на отоплителната инсталация и абонатната станция при експлоатационни условия от г.
- 4. Протокол за проведена 72-часова топла проба на отоплителната инсталация и абонатната станция при експлоатационни условия от г.
- 5. Протокол за измерване на тягата в комините от г.
- 6. Протокол за наладка на вентилационни системи от г.
- 7. Протокол за единични изпитвания на осеви вентилатори в санитарни помещения от г.
- 8. Протокол за проверка на изолации по тръбната мрежа от г.
- 9. Протокол за проверка на термомерите от г.

Електрически инсталации:

- 1. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - преминаване на проводници и флексибели през конструкции;
 - полагане на проводници под мазилка;
 - въвеждане на електрозахранващи и далекосъобщителни мрежи в сградата.
- 2. Протокол за замерване на съпротивление на захранващи кабели ВН, СН и НН.
- 3. Протокол за замерване на съпротивлението на заземителни инсталации от г. на:
 - гл. ел. табло;
 - ел. табло на абонатна станция;
 - мълниезащита;
 - телефонно табло;
 - други технологични съоръжения.
- 4. Протокол за измерване на импеданса Zs на "фаза защитен контур" на монтирани контакти от г.
- 5. Протокол за приемане на външно електрозахранване от г.

6. Протокол за проведена единична проба при експлоатационни условия от г. на:
- телефонна инсталация;
 - звънчево-домофонна инсталация;
 - алармени системи;
 - специални охранителни системи;
 - светотехнически системи;
 - колективна радио-телевизионна система;
 - електрически брави на входни врати;
 - кабелни разпределителни системи;
 - система за противопожарно известяване.
7. Акт за приемане на асансьорни уредби от г.

Други документи:

1. Документи за собственост и за учредено право на строеж в чужд имот.
2. Оценка на въздействието върху околната среда (преценка на влиянието върху околната среда на обекта) от г.
3. Карта за преценка на влиянието върху околната среда на обекта по образец от г. (Наредба № 1, чл. 2, ДВ, бр. 15 от 1997 г.).
4. Протокол за достигане заложените в проекта производствени мощности от г.
5. Санитарно заключение от ХЕИ от г.
6. Становище от ХЕИ за въвеждане на строежа в експлоатация от г.
7. Документ от Агенцията по кадастъра за заснемане на сградата и на подземните технически проводни и съоръжения и за нанасянето им в кадастъра от г.
8. Становище на РС - ПАБ от г.
9. Заповед за назначен обслужващ персонал от г.
10. Дневник за инструктаж на персонала по изискванията на ПБТСМР от г.
11. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.
12. Становища на проектантите по съответните части на проекта от г.

**Примерни документи за освидетелстване на СМР
за магазин за хранителни стоки и сладкарници**

При условие че строежът е приет с протокол обр. 16 и е издадено разрешение за ползване за сградата, се съставя констативен протокол обр. 16 за магазина или сладкарницата на база следните документи:

1. Документи за собственост и за учредено право на строеж в чужд имот.
2. Обр. 1 - Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 - Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
3. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
4. Обр. 3 - Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Договор за строителство от г.
6. Санитарно заключение от ХЕИ от г.
7. Становище от ХЕИ от г.
8. Санитарно-ветеринарно разрешение от ДВСК от г.
9. Становище на СДВР - ПАВ от
10. Становище на "Електроразпределение" от г.
11. Становище от фирма В и К от г.
12. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.
13. Протокол за проведена 72-часова проба на технологичното оборудване при експлоатационни условия от г.
14. Становища на проектантите по съответните части в т. ч. на проектант-конструктор, че конструкцията съответства на променените условия на натоварване от
15. Протокол за измерване на импеданса Zs на "фаза защитен контур" на монтирани контакти от
16. Заповед за назначен персонал от г.
17. Дневник за инструктаж на персонала по изискванията на ПБТСМР от
18. Представено разрешение за ползване за цялата сграда.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за ресторант**

При условие че строежът е приет с протокол обр. 16 и е издадено разрешение за ползване за сградата, се съставя констативен протокол обр. 16 за ресторанта на база следните документи:

1. Документи за собственост и за учредено право на строеж в чужд имот.
2. Обр. 1 – Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 – Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
3. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
4. Обр. 3 – Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Протокол за наладка на вентилационни системи от г.
6. Договор за строителство от г.
7. Санитарно заключение от ХЕИ от г.
8. Становище от ХЕИ от
9. Санитарно-ветеринарно разрешение от ДВСК от г.
10. Становище на РС – ПАВ от
11. Становище на "Електроразпределение" от г.
12. Становище от фирма В и К от
13. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.
14. Протокол за проведена 72-часова проба на технологичното оборудване при експлоатационни условия от г.
15. Протокол за оценка на акустичните показатели на ресторанта от г.
16. Становища на проектантите по съответните части в т. ч. на проектант-конструктор, че конструкцията съответства на променените условия на натоварване от г.
17. Протокол за измерване на импеданса Z_s на "фаза защитен контур" на монтирани контакти от г.
18. Заповед за назначен персонал от
19. Дневник за инструктаж на персонала по ПБТСМР от
20. Представено разрешение за ползване за цялата сграда.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за магазин за промишлени стоки**

При условие че строежът е приет с протокол обр. 16 и е издадено разрешение за ползване, се съставя констативен протокол обр. 16 на база следните документи:

1. Документи за собственост и за учредено право на строеж в чужд имот.
2. Обр. 1 - Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 - Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
3. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
4. Обр. 3 - Дневник на строежа, заверен в ДНСК на г.
5. Договор за строителство от г.
6. Санитарно заключение от ХЕИ от г.
7. Становище от ХЕИ от г.
8. Становище на РС - ПАВ от г.
9. Становище на "Електроразпределение" от г.
10. Становище от фирма В и К от г.
11. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.
12. Протокол за проведена 72-часова проба на технологичното оборудване при експлоатационни условия от г.
13. Становища на проектантите по съответните части в т. ч. на проектант-конструктор, че конструкцията съответства на променените условия на натоварване от г.
14. Протокол за измерване на импеданса Z_s на "фаза защитен контур" на монтирани контакти от г.
15. Заповед за назначен персонал от г.
16. Дневник за инструктаж на персонала по ПВТСМР от г.
17. Представено разрешение за ползване за цялата страда.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за трафопост**

1. Обр. 1 – Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 – Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/..... г., издаден от
4. Обр. 3 – Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Обр. 5 – Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 – Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Обр. 7 – Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция – бр., от
8. Обр. 8 – Акт за приемане и предаване на фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения – бр., от
9. Акт за приемане на кофражни, армировъчни (вкл. вбетонирани части) и заваръчни работи съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г.
10. Протокол за установяване на отклонения от проектните размери и допуските съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г. на:
 - кофражни работи;
 - армировъчни и заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи при конструкции от готови стб. елементи.
11. Обр. 9 – Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения – бр., от
12. Обр. 10 – Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от г.
13. Протокол за предприети антикорозионни мерки на металните конструкции от г.
14. Обр. 11 – Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от г.
15. Обр. 12 – Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - приемане на подложен бетон;
 - обратна засипка;
 - монтаж стб. щурцове над врати и прозорци;
 - хастари под настилки;
 - тухлена зидария;
 - мазилки;
 - хидроизолации;
 - топлоизолации;
 - пароизолации;
 - монтаж на дограма;

- за направа на контур с бр. колове за заземление; и
- други.
- 16. Обр. 13 - Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., от Г.
- 17. Обр. 14 - Акт за приемане на конструкцията от Г.
- 18. Обр. 15 - Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него).
- 19. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия на трафопоста от Г.
- 20. Дневник на:
 - заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи;
 - антикорозионна защита на заварените съединения;
 - изпълнение на замонолитване на фуги.
- 21. Свидетелства за правоспособност на заварчиците.
- 22. Свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и изделия:
 - бетонови разтвори;
 - арматурно желязо;
 - варови разтвори;
 - тухли;
 - керамични изделия;
 - бетонови готови елементи;
 - тръби за ЕЛ и ОВ инсталации; и
 - други.
- 23. Писмено съгласие за влагане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти.
- 24. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.
- 25. Писмо на "Електроразпределение".
- 26. Писмо за изпитване на силов трансформатор (..... kVA/..... kV).
- 27. Протокол за замерване на заземление от Г.
- 28. Протокол за замерване съпротивлението на кабел ВН, НН или СН от Г.
- 29. Протокол за изпитване на шинна система от Г.
- 30. Протокол за изпитване на маслен прекъсвач тип от Г.
- 31. Протокол за 72-часова проба при експлоатационни условия от Г.
- 32. Протокол за изпитване на трансформаторно масло от Г.
- 33. Контролна бележка от "Електроразпределение" за спазване изискванията на Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.
- 34. Становища на проектантите по съответните части на проекта
- 35. Санитарно заключение на ХЕИ от Г.
- 36. Становище на ХЕИ от Г.
- 37. Противопожарна оценка от Г.
- 38. Становище на РС - ПАБ от Г.
- 39. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от Г.
- 40. Документ от Агенцията по кадастъра за заснети и нанесени в кадастъра страда и подземни технически проводни и съоръжения от Г.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за улична канализация**

1. Обр. 1 – Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 – Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/..... г., издадено от г.
4. Обр. 3 – Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Обр. 5 – Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 – Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Акт за приемане на кофражни, армировъчни (вкл. вбетонирани части) и заваръчни работи съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г.
8. Протокол за установяване на отклонения от проектните размери и допуските съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г. на:
 - кофражни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи при конструкции от готови стб. елементи.
9. Обр. 10 – Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от г.
10. Обр. 11 – Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от г.
11. Обр. 12 – Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - подложен бетон или пясъчна възглавница;
 - обратна засипка.
12. Обр. 13 – Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., от г.
13. Обр. 14 – Акт за приемане на конструкцията от г.
14. Обр. 15 – Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него).
15. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия на канализацията от г.
16. Дневник на:
 - бетонови работи;
 - монтажни работи.
17. Свидетелства за якостни характеристики на вложени канализационни тръби и фасонни части от г.
18. Писмено съгласие за влягане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти.

19. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.
20. Становища на проектантите по съответните части на проекта
-
21. Санитарно заключение на ХЕИ от г.
22. Становище на ХЕИ от г.
23. Противопожарна оценка от г.
24. Становище на РС - ПАВ от г.
25. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.
26. Документ от Агенцията по кадастъра за заснета и нанесена улична канализация от г.
27. Протокол за изпитване на достигната плътност на обратната засипка на изкопа от г.
28. Документ за възстановяване на пътното легло и пътната настилка.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за уличен водопровод**

1. Обр. 1 – Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 – Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/..... г., издадено от г.
4. Обр. 3 – Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Обр. 5 – Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 – Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Обр. 10 – Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от г.
8. Обр. 11 – Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от г.
9. Обр. 12 – Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - пясъчна възглавница;
 - монтаж на водопроводни тръби;
 - монтаж на хидранти, спирателни кранове и др.
10. Обр. 13 – Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., от г.
11. Обр. 14 – Акт за приемане на конструкцията от г.
12. Обр. 15 – Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него).
13. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия на водопроводна система от г.
14. Писмено съгласие за влягане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРВ фирмена спецификация за нови български продукти.
15. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.
16. Свидетелства за якостни характеристики на вложени водопроводни тръби и фасонни части от г.
17. Становища на представители на експлоатацията от г.
18. Констативен протокол за дезинфекция на водопровода от г.
19. Становища на проектантите по съответните части на проекта.....
20. Санитарно заключение от г.
21. Становище от ХЕИ от г.
22. Противопожарна оценка от г.
23. Становище от РС – ПАВ от г.
24. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68,

чл. 178, ал. 3 ЗУТ от Г.

25. Документ от Агенцията по кадастъра за заснет и нанесен уличен водопровод от Г.

26. Протокол за изпитване на достигната плътност на обратната засипка на изкопа от Г.

27. Документ за възстановяване на пътното легло и пътната настилка от Г.

**Примерни документи за освидетелстване на СМР за
топлопровод, дворна мрежа и абонатна станция**

1. Обр. 1 – Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 – Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/..... г., издадено от г.
4. Обр. 3 – Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Обр. 5 – Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 – Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Обр. 7 – Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция – бр., от
8. Обр. 8 – Акт за приемане и предаване на фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения – бр., от
9. Акт за приемане на кофражни, армировъчни (вкл. вбетонирани части) и заваръчни работи съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от
10. Протокол за установяване на отклонения от проектните размери и допуските съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г. на:
 - кофражни работи;
 - армировъчни заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи при конструкции от готови стб. елементи.
11. Обр. 9 – Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения – бр., от
12. Обр. 10 – Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от
13. Протокол за приемане на антикорозионна защита на металните конструкции от
14. Обр. 11 – Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от
15. Обр. 12 – Акт за установяване на всички видове СМР за абонатна станция, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - подложен бетон;
 - обратна засипка;
 - монтаж стб. щурцове над врати и прозорци;
 - хастари под настилки;
 - тухлена зидария;
 - мазилки;
 - хидроизолации;
 - топлоизолации;
 - пароизолации;
 - монтаж на дограма; и

- други.
- 16. Обр. 13 - Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., от г.
- 17. Обр. 14 - Акт за приемане на конструкцията от г.
- 18. Обр. 15 - Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него).
- 19. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия на отоплителна инсталация от г.
- 20. Дневник на:
 - заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи;
 - антикорозионна защита на заварените съединения;
 - замонолитване на фуги.
- 21. Свидетелства за правоспособност на заварчиците.
- 22. Свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и изделия:
 - бетонови разтвори;
 - арматурно желязо;
 - бетонови готови елементи;
 - тръби за ОВ инсталации; и
 - други.
- 23. Писмено съгласие за влягане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти.
- 24. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.
- 25. Обр. 12 - Акт за установяване на всички видове СМР за топлозахранване, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - направа на пясъчна възглавница върху подравнен изкоп;
 - монтаж на коритообразни елементи (КЕ);
 - подмазване на КЕ;
 - монтаж на плъзг. опори;
 - минимизиране на плъзг. опори;
 - полагане на покривни панели (ПП) върху коритообразен канал;
 - полагане на цим. замазка над ПП;
 - направа на хидроизолация;
 - заваръчни работи;
 - монтаж на подаващ и връщащ топлопровод;
 - минимизиране на всички открити метални части.
- 26. Акт за приемане на заваръчни работи от г.
- 27. Протокол за проведена 72-часова студена проба на отоплителната инсталация и абонатната станция при експлоатационни условия от г.
- 28. Протокол за проведена 72-часова топла проба на отоплителната инсталация и абонатната станция при експлоатационни условия от г.
- 29. Протокол за проверка на изоляциите по тръбната мрежа от г.
- 30. Протокол за проверка на топломерите от г.
- 31. Писмо за осигурена топлоенергия от г.
- 32. Становища на проектантите по съответните части на проекта
- 33. Санитарно заключение от г.
- 34. Становище от ХЕИ от г.
- 35. Противопожарна оценка от г.
- 36. Становище от РС - ПАБ от г.

37. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.

38. Документ от агенцията по кадастъра от г. за заснемане и нанасяне в кадастъра на сградата и подземните технически проводи и съоръжения.

39. Протокол за изпитване на достигната плътност на обратната засипка на изкопа от г.

40. Документ за възстановяване на пътното легло и пътната настилка.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за газостанция**

1. Обр. 1 – Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 – Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/..... г., издадено от г.
4. Обр. 3 – Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Обр. 5 – Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 – Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Обр. 7 – Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция – бр., от
8. Обр. 8 – Акт за приемане и предаване на фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения – бр., от
9. Акт за приемане на кофражни, армировъчни (вкл. вбетонирани части) и заваръчни работи съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от
10. Протокол за установяване на отклонения от проектните размери и допуските съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г. на:
 - кофражни работи;
 - армировъчни и заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи при конструкции от готови стб. елементи;
11. Обр. 9 – Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения – бр., от
12. Обр. 10 – Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от
13. Протокол за приемане на антикорозионна защита на металните конструкции от
14. Обр. 11 – Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от
15. Обр. 12 – Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - подложен бетон;
 - пясъчна или баластрова възглавница;
 - обратна засипка;
 - монтаж стб. щурцове над врати и прозорци;
 - хастари под настилки;
 - тухлена зидария;
 - мазилки;
 - хидроизолации;
 - топлоизолации;
 - пароизолации;

- монтаж на дограма;
 - правилност на наклоните на водопроводна инсталация;
 - правилност на наклоните на канализационната инсталация; и
 - други.
16. Обр. 13 - Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., от Г.
17. Обр. 14 - Акт за приемане на конструкцията от Г.
18. Обр. 15 - Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) от Г.
19. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия от Г. на:
- водопроводна инсталация за студена вода при затворени консумативни точки;
 - водопроводна инсталация за топла вода при затворени консумативни точки;
 - канализационната инсталация;
 - вентилационни уредби;
 - климатични инсталации;
 - спринклерни уредби;
 - отоплителната инсталация и абонатната станция;
20. Дневник на:
- заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи;
 - антикорозионна защита на заварените съединения;
 - изпълнение на замонолитване на фуги; и
 - други.
21. Свидетелства за правоспособност на заварчиците.
22. Свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и изделия:
- бетонови разтвори;
 - арматурно желязо;
 - варови разтвори;
 - тухли;
 - керамични изделия;
 - бетонови готови елементи;
 - тръби за ЕЛ и ОВ инсталации; и
 - други.
23. Писмено съгласие за влягане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти.
24. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.
25. Документ (удостоверение, декларация на производителя и др.) за качеството на резервоарите, и др. готови изделия от Г.
26. Акт за приемане на водовръзката от водовземна скоба до сградата от Г.
27. Служебни бележки за съгласуване на проектите за външни В и К връзки от Г.
28. Разрешения за изпълнение на водовръзка и канална връзка от експлоатационни предприятия от Г.
29. При отсъствие на улична канализация се изисква становище на РИОСВ относно септичната яма от Г.
30. Становища на представители на експлоатацията от Г.
31. Акт за приемане на заваръчни работи от Г.

32. Протокол за направа на изолации по тръбната мрежа от г.
33. Протокол за замерване на съпротивление на захранващи кабели НН;
34. Протокол за замерване на съпротивлението на заземителни инсталации от г. на:
- гл. ел. табло;
 - ел. табло на абонатна станция;
 - мълниезащита;
 - др. технологични съоръжения.
35. Протокол за измерване на импеданса Z_s на "фаза защитен контур" на монтирани контакти от г.
36. Протокол за приемане на външно електрозахранване от г.
37. Протокол за проведена единична проба на монтирани съоръжения и инсталации от г.
- телефонна инсталация;
 - алармени системи;
 - специални охранителни системи;
 - светотехнически системи;
 - система за противопожарно известяване;
38. Протоколи за направа на пътната настилка - за всеки пласт поотделно.
39. Свидетелство за взривозащитено съоръжение (от акредитирана лаборатория за изпитвания на взривозащитни съоръжения и статично електричество) от г.
40. Свидетелства за електронни системи с фискална памет съгласно Наредба № 6 на Министерството на финансите (ДВ, бр. 62 от 1997 г.).
41. Документи за собственост и за учредено право на строеж в чужд имот.
- Отстъпено право за строеж в чужд имот.
42. Становища на проектантите по съответните части на проекта от г.
43. Санитарно заключение от ХЕИ от г.
44. Становище от ХЕИ за въвеждане на строежа в експлоатация от г.;
45. Документ от агенцията по кадастъра за заснемане на сградата и подземните комуникации и нанасянето им в кадастъра от г.
46. Противопожарна оценка от г.
47. Становище на РС - ПАВ от г.
48. Решение за оценка на въздействието върху околната среда от г.
49. Заповед за назначен персонал.
50. Списък за инструктиране на персонала по изискванията на ПБТСМР.
51. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.
52. Становища на проектантите по съответните части на проекта от г.
53. Протокол за изпитване на достигната плътност на обратната засипка на изкопа от г.
54. Документ за възстановяване на пътното легло и пътната настилка.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за бензиностанция**

1. Обр. 1 – Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 – Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/..... г., съставен на г.
4. Обр. 3 – Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Обр. 5 – Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 – Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Обр. 7 – Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция – бр., от
8. Обр. 8 – Акт за приемане и предаване на фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения – бр., от
9. Акт за приемане на кофражни, армировъчни (вкл. вбетонирани части) и заваръчни работи съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г.
10. Протокол за установяване на отклонения от проектните размери и допуските съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г. на:
 - кофражни работи;
 - армировъчни заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи при конструкции от готови стб. елементи.
11. Обр. 9 – Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения – бр., от
12. Обр. 10 – Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от
13. Протокол за приемане на антикорозионна защита на металните конструкции от
14. Обр. 11 – Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от
15. Обр. 12 – Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - приемане на подложен бетон;
 - пясъчна или баластрова възглавница;
 - обратна засипка;
 - монтаж стб. щурцове над врати и прозорци;
 - хастари под настилки;
 - тухлена зидария;
 - мазилки;
 - хидроизолации;
 - топлоизолации;
 - пароизолации;

- монтаж на тръбна мрежа за нефтопродукти, вода или др.;
 - монтаж на хидранти, спирателни кранове, и др.;
 - правилност на наклоните на водопроводна инсталация;
 - правилност на наклоните на канализационна инсталация;
 - правилност на наклоните на продуктопроводите; и
 - други.
16. Обр. 13 - Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., от Г.
17. Обр. 14 - Акт за приемане на конструкцията от Г.
18. Обр. 15 - Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) от Г.
19. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия от Г. на:
- водопроводна инсталация за студена вода при затворени консумативни точки;
 - канализационна инсталация;
 - вентилационни уредби;
 - климатични инсталации;
 - спринклерни уредби;
 - отоплителна инсталация и абонатна станция; и
 - други.
20. Дневник на:
- заваръчни работи;
 - бетонови работи;
 - монтажни работи;
 - антикорозионна защита на заварените съединения;
 - изпълнение на замонолитване на фуги; и
 - други.
21. Свидетелства за правоспособност на заварчиците;
22. Свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и изделия:
- бетонови разтвори;
 - арматурно желязо;
 - варови разтвори;
 - тухли;
 - керамични изделия;
 - бетонови готови елементи;
 - тръби за ЕЛ и ОВ инсталации;
 - метални резервоари и цистерни; и
 - други.
23. Писмено съгласие за влягане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти.
24. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.
25. Документ (удостоверение, декларация на производителя и др.) за качеството на резервоарите и др. готови изделия от Г.
26. Акт за приемане на водовръзката от водовземна скоба до сградата от Г.
27. Служебни бележки за съгласуване на проектите за външни В и К връзки от Г.
28. Разрешения за изпълнение на водовръзка и канална връзка от експлоатационни предприятия от Г.
29. При отсъствие на улична канализация се изисква становище на РИОСВ относно септичната изгребна яма от Г.

30. Становища на представители на експлоатацията от г.
31. Протокол за проверка на изолациите по тръбната мрежа от г.
32. Протокол за измерване на съпротивление на захранващи кабели НН;
33. Протокол за измерване на съпротивлението на заземителни инсталации от г. на:
- гл. ел. табло;
 - ел. табло на абонатна станция;
 - мълниезащита;
 - др. технологични съоръжения.
34. Протокол за измерване на импеданса Z_s на "фаза защитен контур" на монтирани контакти от г.
35. Протокол за приемане на външно електрозахранване от г.
36. Протокол за проведена единична проба при експлоатационни условия от г. на:
- телефонна инсталация;
 - алармени системи;
 - специални охранителни системи;
 - светотехнически системи;
 - система за противопожарно известяване.
37. Протоколи за установяване еластичния модул на земното легло, за направа на пътната основа и съответните пластове на настилка - за всеки пласт поотделно.
38. Свидетелство за взривозащитни съоръжения (от акредитирана лаборатория за държавни изпитвания на взривозащитни съоръжения и статично електричество) от г.
39. Свидетелства за електронни системи с фискална памет съгласно Наредба № 6 на Министерството на финансите (ДВ, бр. 62 от 1997 г.).
40. Документи за собственост и за учредено право на строеж в чужд имот.
41. Санитарно заключение от ХЕИ от г.
42. Становище от ХЕИ за въвеждане на строежа в експлоатация от г.
43. Документ от Агенцията по кадастъра за заснемане на страдащата и подземните комуникации и нанасянето им в кадастъра от г.
44. Противопожарна оценка от г.
45. Становище на СДВР - ПАВ от г.
46. Решение за оценка на въздействието върху околната среда от г.
47. Заповед за назначен персонал.
48. Дневник за инструктаж на персонала по изискванията на ПБТСМР.
49. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.
50. Становища на проектантите по съответните части на проекта от г.
51. Протокол за изпитване на достигната плътност на обратната засипка на изкопа от г.
52. Документ за възстановяване на пътното легло и пътната настилка.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за пътен участък**

1. Обр. 1 – Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект от г., и обр. 4 – Протокол за предаване и приемане на техническата документация от г.
2. Разрешение за строеж №/....., издадено от г. (Акт за узаконяване).
3. Обр. 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво №/..... г., издадено от г.
4. Обр. 3 – Дневник на строежа, заверен в ДНСК на
5. Обр. 5 – Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежа от г.
6. Обр. 6 – Акт за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи от г.
7. Акт за приемане на кофражни, армировъчни (вкл. вбетонирани части) и заваръчни работи съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) от г.
8. Протокол за установяване на отклонения от проектните размери и допуските съгласно Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп. бр. 53 от 1999 г.) от г. на:
 - кофражни работи;
 - бетонови работи.
9. Обр. 10 – Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството от г.
10. Обр. 11 – Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството на спрени и замразени строежи поради смяна на изпълнителя или друга причина от г.
11. Обр. 12 – Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, от г. за:
 - направа на изкопни работи;
 - пясъчна или баластрова възглавница;
 - полагане на дренаращ пласт;
 - полагане на съоръжения (проводи);
 - уплътняване на земната основа по пластове;
 - полагане на настилки – за всеки пласт поотделно;
 - бетонови работи;
 - хидроизолационни работи;
 - монтажни работи;
 - монтаж на тръбна мрежа за нефтопродукти, вода или др.;
 - монтаж на хидранти, спирателни кранове, и др.;
 - правилност на наклоните на водопроводна инсталация;
 - правилност на наклоните на канална инсталация;
 - правилност на наклоните на нефтопроводите; и
 - други.
12. Обр. 13 – Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., от г.
13. Обр. 14 – Акт за приемане на конструкцията от г.
14. Обр. 15 – Акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) от г.

15. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия от г. на:

- водопроводи;
- канализации;
- нефтопроводи;
- топлопроводи;
- електропроводи;
- и др. системи.

16. Дневник на:

- заваръчни работи;
- бетонови работи;
- монтажни работи;
- антикорозионна защита на заварените съединения;
- изпълнение на замонолитване на фуги; и
- други.

17. Свидетелства за правоспособност на заварчиците;

18. Свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и изделия:

- бетонови разтвори;
- арматурно желязо;
- варови разтвори;
- бетонови готови елементи;
- тръби за ЕЛ и ОВ инсталации;
- метални резервоари и цистерни;
- вложени инертни материали в бетонови смеси; и
- други.

19. Писмено съгласие за влягане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС, протокол от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС, и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти.

20. Протоколи за установяване еластичния модул на земното легло, за направа на пътната основа и съответните пластове на настилката - за всеки пласт поотделно.

21. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

22. Протокол за проверка на напречния и надлъжния наклон на пътя от г.

23. Документи за собственост и за учредено право на строеж в чужд имот.

24. Документ от Агенцията по кадастъра за заснемане на пътя и подземните комуникации и нанасянето им в кадастъра от г.

25. Решение на РИОСВ (МОСВ) за оценка на въздействието върху околната среда от г.

26. Становище от главния архитект на общината (района) за законосъобразност и валидност на издадените строителни книжа и съответствие на изпълнението на строежа със същите, както и за спазени изисквания по чл. 68, чл. 178, ал. 3 ЗУТ от г.

27. Становища на проектантите по съответните части на проекта от г.

**Примерни документи за освидетелстване
на СМР за жилищна сграда, ползвана в нарушение на чл. 178 ЗУТ**

При условията на доказано ползване в нарушение на чл. 178 ЗУТ за период по-голям от 2 години се съставя констативен протокол обр. 16 с предложение за издаване на разрешение за ползване при наличието на следните документи:

1. Нотариално заверени декларации от собствениците на имоти, че приемат всички изпълнени СМР при условията на ползване за период по-голям от 2 години и отказ от права, произтичащи от определяне на гаранционни срокове за изпълнените видове СМР и други необходими документи.
2. Наличните документи съгласно приложение № 1 за жилищна сграда.