

# **НАРЕДБА № 7**

## **от 22 май 2001 г.**

### **ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 55 от 19 юни 2001 г.

Глава първа.....	2
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
Глава втора.....	3
ВИДОВЕ, РЕД, НАЧИН НА СЪСТАВЯНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ И ПРОТОКОЛИТЕ.....	3
ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА.....	7
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	8
Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3, т. 1.....	9
Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2.....	10
Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2.....	17
Приложение № 3 към чл. 7, ал. 3, т. 3.....	23
Приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4.....	25
Приложение № 5 към чл. 7, ал. 3, т. 5.....	26
Приложение № 6 към чл. 7, ал. 3, т. 6.....	28
Приложение № 7 към чл. 7, ал. 3, т. 7.....	30
Приложение № 8 към чл. 7, ал. 3, т. 8.....	31
Приложение № 9 към чл. 7, ал. 3, т. 9.....	33
Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10.....	35
Приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 11.....	37
Приложение № 12 към чл. 7, ал. 3, т. 12.....	39
Приложение № 13 към чл. 7, ал. 3, т. 13.....	41
Приложение № 14 към чл. 7, ал. 3, т. 14.....	43
Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15.....	44
Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16.....	47
Приложение № 17 към чл. 7, ал. 3, т. 17.....	51
Приложение № 18 към чл. 7, ал. 3, т. 18.....	52
Приложение № 19 към чл. 7, ал. 3, т. 19.....	54

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

(2) С актовете и протоколите по ал. 1 участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) удостоверяват спазването на изискванията за безопасност съгласно чл. 169, ал. 1 ЗУТ, които включват носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции при експлоатационни и сеизмични натоварвания, пожарна безопасност на строежа, опазване на здравето и живота на хората и на тяхното имущество, улеснен достъп и ползване на строежите от лица с увреждания, опазване на околната среда по време на строителството и на ползването на строежа, включително защита от шум, опазване на защитените територии и обекти и опазване на недвижимите паметници на културата, икономия на топлинна енергия и топлосъхранение на обекта, както и на изискванията за извършени необходими изпитвания за доказване на функционалната пригодност на строежите и на частите от тях за безопасно ползване на строежа.

(3) Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

(4) Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане (въвеждане в експлоатация) на строежите.

**Чл. 2.** (1) Предмет на наредбата са и задължителните образци за съставяне на актове и протоколи по чл. 1 и съгласно ЗУТ.

(2) Не са предмет на наредбата технически предписания и решения (технологии) за изпълнение на строителните и монтажните работи.

**Чл. 3.** Актовете и протоколите по чл. 2 се съставят от определените лица в договорите за проектиране, изпълнение на строителството, упражняване на строителен надзор и в тази наредба.

**Чл. 4.** (1) Лицата, участници в строителството - инвеститор, проектант, строител, строителен предприемач, доставчик, технически ръководител, лицето, упражняващо строителен надзор, както и определените с тази наредба лица, съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията за безопасност по чл. 169, ал. 1 ЗУТ за съответните извършени СМР.

(2) Представител на техническата служба на общината (района) съставя протокола по чл. 157 ЗУТ в присъствието на определените с тази наредба лица, както и извършва изискващите се проверки на строежа при достигане на контролираните нива - изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било.

(3) За строежи, за които е задължителен строителен надзор, актовете и протоколите се подписват от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Актовете и протоколите се подписват и подпечатват и от управителя или прокуриста на лицето, упражняващо строителен надзор.

(4) Актовете и протоколите се подписват от съставителите, които носят солидарна отговорност за достоверността на съдържащите се в тях данни.

**Чл. 5.** (1) Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори (инвеститор, строител, лицето, упражняващо строителен надзор, и други) съгласно тази наредба.

(2) За съставяне на съответните актове и протоколи строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни. Независимо от заинтересуваните страни строителният надзор е длъжен да поиска съставяне на акта или протокола.

(3) За строежи, за които не е задължителен строителен надзор, актовете и протоколите се съставят от другите участници в строителството.

(4) Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, актът или протоколът се подписва от явилите се страни, като в него се отбелязват номерът и датата на поканата. Неявилата се страна се замества от органа, издал разрешението за строеж, или упълномощено от него лице.

(5) Липсата на подпис на поканената, но неявила се страна не е основание за обявяване на акта или протокола за недействителен.

(6) Актът или протоколът се смята за съставен на датата на проверката независимо от обстоятелствата по ал. 4 и 5.

(7) Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, като инвеститор, проектант, строител, строителен предприемач, доставчик, технически ръководител по техническата целесъобразност, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за осигуряване спазване на изискванията за безопасност по чл. 169, ал. 1 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа се решават от строителния надзор. При спорове:

1. решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за страните по договора;

2. отмяна на техническо решение (заповед) на лицето, упражняващо строителен надзор, може да бъде поискана от заинтересуваната страна в 7-дневен срок от подписване на протокол за разногласие, внесен в регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК); началникът на РДНСК се произнася в 7-дневен срок;

3. между участници в строителството на строежи, за които не се изисква строителен надзор, се решават от регионалната дирекция за национален строителен контрол; началникът на РДНСК се произнася в 7-дневен срок.

**Чл. 6.** (1) За неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по тази наредба виновните лица носят административнонаказателна, дисциплинарна и пълна имуществена отговорност по ЗУТ и Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), ако не подлежат на по-тежко наказание на друго законово основание.

(2) Нарушенията на тази наредба се установяват с протоколи и актове по реда на ЗАНН, съставени от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) и/или от служители на общинските администрации. Наказателните постановления се издават по реда на чл. 239 ЗУТ и на ЗАНН.

## Глава втора

### **ВИДОВЕ, РЕД, НАЧИН НА СЪСТАВЯНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ И ПРОТОКОЛИТЕ**

**Чл. 7.** (1) Условието и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък. Не се съставят актове и протоколи за строежите по чл. 147, ал. 1 ЗУТ, с изключение на тези по т. 1, 4, 5 и 7, за които задължително се съставя протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа.

(2) Строителна площадка не се открива и не се определя строителна линия и ниво за надстрояване на заварени сгради и за вътрешни преустройства. В тези случаи за начало на строежа следва да се счита датата на заверката на дневника на строежа по чл. 158, ал. 2 във връзка с чл. 170, ал. 3 ЗУТ.

(3) Актовете и протоколите се съставят от участниците в строителството или упълномощени за строежа от тях лица (по съответната проектна част), както следва:

1. протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - съставя се от инвеститора, строителния предприемач, проектанта, техническия контрол в проектирането по част "конструктивна", лицето, упражняващо строителен надзор, и строителя;

2. протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа (приложение № 2) - съставя се от определени от кмета на общината (района) длъжностни лица от техническата служба в присъствието на инвеститора на строежа, на строителния предприемач, на лицето, упражняващо строителен надзор, и на строителя; след съставяне на този

протокол строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа и могат да бъдат премествани надземни и подземни електрически, телефонни и други линии, мрежи, стационарни устройства и др. във връзка с новото строителство; при достигане на проектните нива - изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на основното застрояване, както и на строежите по чл. 147, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 7 ЗУТ, инвеститорът е длъжен, преди да продължи изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи, да поиска с писмено заявление от общинската (районната) администрация да се извърши проверка и да се потвърди, че изпълнението на строежа съответства на одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво; протоколът съдържа:

а) описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в проекта за организация на строителството, когато такъв се изисква и е съгласуван, и заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.) и др., мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; със запис в протокола се разрешава заемането на строителната площадка за извършване на строителни и монтажни работи, както и заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б) точна схема (окомерна скица) с означение на регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите на имота), разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектираното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива - изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на основното застрояване, както и контролираните нива за строежите по чл. 147, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 7 ЗУТ;

в) резултатите от извършените проверки от длъжностно лице в общинската (районната) техническа служба в присъствието на проектанта и на лицето, упражняващо строителен надзор, при достигане на контролираните нива на строежа; резултатите се отразяват по коти, абсолютни мерки, размери и отстояния;

3. дневник на строежа (приложение № 3) - съставя се и се попълва от строителя и прошнурован, с номерирани страници се подписва от управляващия лицето, упражняващо строителен надзор; съставеният и подписан от строителя и лицето, упражняващо строителен надзор, дневник на строежа се представя от инвеститора на строежа заедно със съставения протокол образец 2 в тридневен срок от съставянето му в регионалната дирекция за строителен контрол за заверка; дневникът на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа;

б) данни за инвеститора, за строителен надзор, за строителния предприемач (когато такъв участва в строителния процес), за строителя, за проектантите по всички части и за лицето, упражняващо технически контрол в проектирането на част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом, дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т. ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

4. протокол за предаване и приемане на техническата документация (Протокол обр. 1, Протокол обр. 2, Дневник на строежа и др.) от страна на строителния предприемач на строителя (приложение № 4); протоколът се съставя в случаите, когато е налице строителен предприемач и той изрично е упълномощен от инвеститора да го представлява в строителния процес;

5. акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения технически или работен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по част "Геодезия", към лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта;

6. акт за установяване категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология", към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват инвеститора за това; в случай, че е необходимо друго проектно

решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в дневника на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др. и се изготвя и представя доклад до органите на ДНСК за издаване на последващи разпореджания, в т. ч. за спиране на строителството по общия ред;

7. акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по част "Конструктивна", към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектант-конструктор; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т. н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;

8. акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8) - съставя се от строителя, изпълнителя по монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части "Геодезия" и "Конструктивна", към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектант-конструктор; със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите), с проекта се предават изпълнените фундаменти и други на изпълнителя по монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции, машини и съоръжения;

9. акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9) - съставя се от инвеститора, строителния предприемач, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособните физически лица по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията, към лицето, упражняващо строителен надзор;

10. акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от инвеститора, строителния предприемач, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство, към лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо строителния надзор и техническия контрол в проектирането по част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: инвеститор, строител, строителен предприемач и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

11. акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от инвеститора, строителния предприемач, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство, към лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо строителния надзор и техническия контрол в проектирането по част "Конструктивна"; след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, и след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

12. акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части, към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите по съответните части на проекта; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с

последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба;

13. акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части, към лицето, упражняващо строителен надзор, инвеститора и строителния предприемач; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

14. акт за приемане на конструкцията (приложение № 14) - съставя се от проектант-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна", към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници - на строежа, бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане на изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ;

15. акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) - съставя се от строителя, инвеститора, строителния предприемач, технически правоспособните физически лица по всички части на проекта, към лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо строителен надзор, проектантите по всички части на проекта, лицензианта по смисъла на Закона за енергетиката и енергийната ефективност, концесионера, представители на експлоатационните дружества, както и представител на експлоатацията за строежите с производствено и обществено предназначение; този акт е основание за съставяне на протокол за установяване годността за ползване на строежа и констативен акт за предаване на строежа и строителната документация от строителя на инвеститора; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи през време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които не биха попречили строежът да бъде приет, и др.;

в) доказателства, че строежът е извършен в съответствие с издадените строителни книжа, при постигнати изисквания по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, както и изискванията по чл. 178, ал. 3 ЗУТ, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

16. протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) - съставя се от определените лица от началника на ДНСК или упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 6 от 2001 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България за строежите, за които такава е задължителна, или като констативен протокол образец 16, съставян от органите на ДНСК в присъствието на участници в строителството, както и на представители на специализираните контролни органи по преценка на ДНСК за строежите, посочени в Наредба № 6;

17. акт за установяване изпълнението на решенията на Държавната приемателна комисия по отстраняване на недостатъците и други (приложение № 17) - съставя се от инвеститора, строителния предприемач, строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части, към лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо строителен надзор;

18. протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 18) - съставя се от комисия, назначена със заповед на инвеститора, след получаване на разрешения от специализираните контролни органи и ДНСК; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията;

19. констативен акт за предаване на строежа и строителната документация от строителя на инвеститора (приложение № 19) - съставя се от строителя и инвеститора в присъствието на строителния предприемач и съдържа описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници и други документи, съставяни по време на строителството, и др., изискващи се по съответен нормативен акт); с този акт преди издаване на разрешение за ползване се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на инвеститора.

**Чл. 8.** (1) При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват в изготвена от строителя ексекутивна документация. Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР, в т. ч. съобразно актовете за скрити работи. Тя се заверява от проектанта (лицето, упражняващо авторски надзор) и лицето, упражняващо строителен надзор, след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта, към лицето, упражняващо строителен надзор. След фактическото завършване на строежа ексекутивната документация се представя от инвеститора за одобряване от органа, издал разрешението за строеж. Ексекутивната документация е неразделна част от издаденото разрешение за строеж. Одобрените проекти се заверяват и одобряват като ексекутивна документация в случай на пълно съответствие на извършените СМР с одобрения проект.

(2) За временните строежи по чл. 54, ал. 1 ЗУТ се съставят посочените в наредбата актове и протоколи. Този вид строежи се въвеждат в експлоатация с констативен протокол, съставен в присъствието на страните по договорите за проектиране, изпълнение на строителството и упражняване на строителен надзор, както и при задължителното участие на представители на специализираните контролни органи и експлоатационни дружества.

**Чл. 9.** При изпълнението на строежите се съставят задължително от лицата по чл. 4, ал. 1 всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в тази наредба.

**Чл. 10.** (1) Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Строителят, лицето, упражняващо строителен надзор, и инвеститорът съхраняват по един екземпляр.

(2) Оригиналът на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно в техническата служба на общината (района). Препис от протокола се съхранява от инвеститора или лицето, упражняващо строителен надзор, като екземпляр от него се съхранява на строителната площадка за проверка.

(3) Ексекутивната документация се съставя в три екземпляра, като единият от тях се представя за одобряване и безсрочно съхранение в техническия архив на органа, издал разрешението за строеж, другият - за съхранение от инвеститора, а в необходимия обем се предава на Агенцията по кадастъра.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** (1) По смисъла на тази наредба:

1. "Строежи" са надземните, полуподземните, подземните и подводните сгради, постройките, пристройките, надстройките, оградите, мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и техните реконструкции и преустройства, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

2. "Строителна площадка" е теренът, необходим за извършване на строежа и определен с работен проект за организация и изпълнение на строителството, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се извършва строителството.

3. "Строителни и монтажни" са работите (СМР), чрез които строежите се изграждат, реконструират, преустройват, поддържат, възстановяват и премахват.

4. "Скрити работи" са всички видове СМР, които подлежат на закриване при изпълнението на технологично следващите ги СМР, поради което техните количества, качество и точност не могат да бъдат определени след закриването им.

5. "Временно строителство" са всички сгради, съоръжения, инсталации и пътища, определени в проекта за организация и изпълнение на строителството, които са специално построени или приспособени чрез реконструкция и ремонти за нуждите на строителството през времетраенето му и които се премахват преди приемане на строежа.

6. "Инвеститор" е собственикът на имота или лице, на което е учредено право на строеж в чужд имот.

7. "Строителен надзор" са юридическите лица и едноличните търговци, които са лицензирани или регистрирани по съответния ред.

8. "Проектант" е:

а) физическо лице, притежаващо техническа правоспособност съобразно придобитата специалност и образователно-квалификационна степен, а в случаите по чл. 230, ал. 1 във връзка с § 13, ал. 1 ЗУТ - и специална проектантска правоспособност, на което е възложено проучване и проектиране на строежа, на част или етап от него и изготвяне на всички или на отделна част от необходимите проекти за осъществяване на строежа;

б) юридическо лице, в състава на което са включени физически лица по т. 8, буква "а" със съответната техническа правоспособност или специална проектантска правоспособност.

9. "Строител" е юридическото или физическото лице, притежаващо разрешение и регистрирано за извършване на строителство в съответствие с чл. 231 ЗУТ.

10. "Строителният предприемач" е лице, на което инвеститорът с договор може да възложи да осигури проектант, строител и доставчик на технологично съоръжаване, както и да осигури издаване на разрешение за ползване. Строителният предприемач е инвеститор или кредитор на инвеститора, който изцяло или частично финансира строежа.

11. "Технически ръководител" е участник в строителството, който е технически правоспособно лице по смисъла на чл. 229 ЗУТ, назначава се от строителя, ръководи строителните работи и го представлява на строежа в съответствие със сключения договор.

12. "Изпълнител на монтажни работи" е юридическо или физическо лице със съответната лицензия, изискваща се съгласно действащата нормативна уредба (когато такава се изисква), с което инвеститор или строителя, или строителния предприемач е сключил договор за изпълнение на монтажни работи. Юридическото или физическото лице може да се представлява от упълномощен от него и технически правоспособен представител.

13. "Доставчик на машини и съоръжения" е всеки търговец по смисъла на Търговския закон - юридическо или физическо лице, с което инвеститорът е сключил договор за доставяне на машините и съоръженията за обекта. Юридическото или физическото лице може да се представлява от упълномощен от него и технически правоспособен представител.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 169, ал. 3 и § 18, ал. 1 ЗУТ.

§ 3. (1) Указания по прилагане на наредбата дава министърът на регионалното развитие и благоустройството или началникът на Дирекцията за национален строителен контрол.

(2) Органите на Дирекцията за национален строителен контрол контролират действия и бездействия на длъжностните лица в общините, на строителния надзор и на участниците в строителството по спазването на наредбата.

§ 4. Тази наредба отменя Наредба № 7 от 1999 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 1999 г.; попр., бр. 96 от 1999 г.).

§ 5. Наредбата се прилага за всички строежи от датата на обнародването ѝ.

**Приложение № 1  
към чл. 7, ал. 3, т. 1**

(Образец 1)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Проектант: .....  
Технически контрол в проектирането  
по част "Конструктивна": .....

**ПРОТОКОЛ  
за предаване и приемане на одобрените  
за изпълнение проекти**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. Инвеститора .....  
.....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)
2. Строителния предприемач .....  
.....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)
3. Проектанта .....  
.....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)
4. Техническият контрол в проектирането по част "Конструктивна" .....  
.....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

извършихме предаване и приемане на одобрения проект на строеж .....  
състоящ се от:

1. Архитектурна част (бр. комплекти) .....
2. Конструктивна част (бр. комплекти) .....
3. Проектни части на инсталациите (бр. комплекти) .....
4. Част "Топлотехническа ефективност" (бр. комплекти) .....

Забележка.

Съставили:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| ( )     | ( )     |
| 3. .... | 4. .... |
| ( )     | ( )     |

(Образец 2)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Техническа служба на община (район): .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....

**ПРОТОКОЛ  
за откриване на строителна площадка и определяне на  
строителна линия и ниво**

**I. ОТНОСНО СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

А. Техническата служба на община (район): .....  
.....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

Б. Инвеститора: .....  
.....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

В. Строителния предприемач: .....  
.....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

Г. Строителния надзор: .....  
.....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

Д. Строителя: .....  
.....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

съставихме този протокол, с който удостоверяваме:

1. За строежа е издадено разрешение за строеж № ..... от ..... г.  
от ..... на .....

(гл. архитект на община ..... (имената на собствениците  
(район), МРРЕ, обл. управител) на терена и строежа)

..... съгласно:  
документ(и) за собственост и/или за учредяване право на строеж и др.:

2. Налице са следните разрешения и документи:

2.1. За заемане на тротоар (част от него и/или част от уличното  
платно)

(№ ..... от ..... г. .... на .....)

2.2. За преминаване на строителна и транспортна техника през централни  
градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване:

(№ ..... от ..... г. .... на .....)

2.3. За ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда с  
височина ..... м, разположена по страничните регулационни линии (имотни  
границы) и спрямо уличната регулационна линия съгласно скица № .....





1. Резултати от проверките на длъжностно лице от общинската (районната) техническа служба:

1.1. Проверка при ниво изкоп, кота (коти) ..... (... м)  
 Днес, ..... г., долуподписаният .....  
 на длъжност ..... в техническата служба на община (район), в присъствието на проектанта .....  
 .....  
 (по част конструктивна)  
 на строителния надзор: .....  
 .....  
 (по част геодезия и по част конструкции)  
 и инвеститора: .....  
 след проверка на достигнатото ниво изкоп с проектна кота (проектни коти) .....  
 ....., установих, че при изпълнение на изкопните работи с достигнати нива, както следва: .....  
 .....  
 Предписаните в ПОИС (РПОИС) мерки за укрепване на изкопа и обезопасяване на строителната площадка са изпълнени (не са изпълнени) по оси .....  
 .....  
 Следователно изпълнените СМР:  
 а) отговарят на предвидените по проект и издадените други строителни книжа  
 б) не отговарят на одобрения проект, което е съществено (несъществено) отклонение от проекта .....  
 .....  
 (описват се отклоненията, в т. ч. изпълненото в отклонение или неизпълненото укрепване)  
 .....  
 и/или от издадените други строителни книжа: .....  
 .....  
 (описват се отклоненията)

Извършил  
 проверката: .....  
 (подпис и печат)

Присъствали: 1. ....  
 1. Проектант:  
 1.1. ....  
 (по част ....., подпис)  
 1.2. ....  
 (по част ....., подпис)  
 2. Строителен надзор:  
 2.1. ....  
 (по част "геодезия", подпис)  
 2.2. ....  
 (по част "конструктивна", подпис)  
 3. Инвеститор: .....  
 (подпис)

1.2. Проверка при ниво цокъл, кота (коти) ..... (... м)  
 Днес, ..... г., долуподписаният .....  
 на длъжност ..... в техническата служба на община (район), в присъствието на проектанта .....  
 .....  
 (по част архитектурна и конструктивна)  
 и на строителния надзор: .....

.....  
 (по части геодезия, архитектурна и конструктивна)

и инвеститора: .....  
 след проверка на достигнатото ниво цокъл с проектна кота (проектни коти) .....  
 ....., установих, че при изпълнение на СМР  
 до ниво цокъл определените строителни линии и нива:

а) отговарят на предвидените по проект и издадените други строителни  
 книжа .....

.....  
 (дава се заключение за съответствието на измерените на място нива и  
 разстояния от новия строеж до регулационните линии, респективно до сгради и  
 постройки в поземления имот и до такива в съседните, при намалени отстояния,  
 както и размерите в план на предвиденото застрояване, с тези, при определяне  
 на строителната линия и ниво, като установените при проверката се нанасят в  
 скоби под определените и отразени в окомерната скица)

б) не отговарят на одобрения проект, като отклонения са констатирани  
 при: .....

.....  
 (описват се отклоненията на измерените на място нива и разстояния от  
 новия строеж до регулационните линии, респективно до сгради и постройки в  
 поземления имот и до такива в съседните, при намалени отстояния, както и  
 размерите в план на предвиденото застрояване, с тези, при определяне на  
 строителната линия и ниво, като установените при проверката се нанасят в  
 скоби под определените и отразени в окомерната скица)

което е съществено (несъществено) отклонение от проекта и др. строителни  
 книжа.

Предписаните в ПОИС (РПОИС) мерки са изпълнени (не са изпълнени) .....

Извършил  
 проверката: .....  
 (подпис и печат)

- Присъствали: 1. ....  
 1. Проектант:  
 1.1. ....  
 (по част ....., подпис)  
 1.2. ....  
 (по част ....., подпис)  
 2. Строителен надзор:  
 2.1. ....  
 (по част "геодезия", подпис)  
 2.2. ....  
 (по част "архитектурна", подпис)  
 2.3. ....  
 (по част "конструктивна", подпис)  
 3. Инвеститор: .....  
 (подпис)

1.3. Проверка при ниво корниз (стреха), кота (коти) ..... (... м)  
 Днес, ..... г., долуподписаният .....  
 на длъжност ..... в техническата служба на община  
 (район), в присъствието на проектанта .....

.....  
 (по част архитектурна)  
 и на строителния надзор: .....  
 .....  
 (по част геодезия и по част архитектурна)

и инвеститора: .....  
 след проверка на достигнатото ниво корниз (стреха) с проектна кота (проектни коти) ....., установих, че при изпълнение на СМР до ниво корниз (стреха), същите:

а) отговарят на предвидените по проект и издадените други строителни книжа .....

(дава се заключение за съответствието на измерените на място нива, конфигурацията и размери в план по нива на строежа спрямо одобрения проект)

б) не отговарят на одобрения проект и др. строителни книжа, като отклонения са констатирани при нива: .....

(описват се подробно констатираните отклонения)

което е съществено (несъществено) отклонение от проекта и др. строителни книжа.

Предписаните в ПОИС (РПОИС) мерки са изпълнени (не са изпълнени) .....

Извършил

проверката: .....

(подпис и печат):

Присъствали: 1. ....

1. Проектант:

1.1. ....  
 (по част "архитектурна", подпис)

2. Строителен надзор:

2.1. ....  
 (по част "геодезия", подпис)

2.2. ....  
 (по част "архитектурна", подпис)

3. Инвеститор: ....  
 (подпис)

1.4. Проверка при ниво било, кота (коти)..... (... м)  
 Днес, ..... г., долуподписаният .....

на длъжност ..... в техническата служба на община (район), в присъствието на проектанта .....

(по част архитектурна)

и на строителния надзор: .....

(по част геодезия и по част архитектурна)

и инвеститора: .....  
 след проверка на достигнатото ниво корниз (стреха) с проектна кота (проектни коти) ....., установих, че при изпълнение на СМР до ниво било същите:

а) отговарят на предвидените по проект и издадените други строителни книжа .....

(дава се заключение за съответствието на измерените на място нива, конфигурация, наклони и размери в план по нива на строежа спрямо одобрения проект)

б) не отговарят на одобрения проект и др. строителни книжа, като отклонения са констатирани при нива: .....

(описват се подробно констатираните отклонения)

което е съществено (несъществено) отклонение от проекта и др. строителни

книжа .

Предписаните в ПОИС (РПОИС) мерки са изпълнени (не са изпълнени) .....

Извършил

проверката: .....

(подпис и печат) :

Присъствали: 1. ....

1. Проектант:

1.1. ....

(по част "архитектурна", подпис)

2. Строителен надзор:

2.1. ....

(по част "геодезия", подпис)

2.2. ....

(по част "архитектурна", подпис)

3. Инвеститор: .....

(подпис)

Забележки:

1. Всички описани по-горе документи са неразделна част от настоящия протокол и копия от тях се прилагат към него.

2. Със съставяне на раздели I и II от този протокол инвеститорът може да започне строителни и монтажни работи, като е длъжен в тридневен срок да уведоми за това РДНСК и да представи дневника на строежа за заверка.

3. Настоящият протокол се съставя в 3 еднообразни екземпляра - по един за общината (района), за инвеститора или строителния надзор и заедно с приложенията към него се съхранява от посочените лица. Екземпляр от протокола се съхранява на строителната площадка за проверка.

4. Попълват се само необходимите данни, свързани със спецификата на строежа.

5. При поетапно изпълнение (в случай на промишлено строителство, линейни строежи и др.) настоящият протокол може да се състави за всеки етап поотделно.

6. Екземпляр от настоящия протокол се съхранява задължително на местостроежа за представяне на контролните органи при проверка.

**Приложение № 2  
към чл. 7, ал. 3, т. 2**

(Образец 2а)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Техническа служба на община (район): .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....

**ПРОТОКОЛ**

**за откриване на строителна площадка и определяне на  
строителна линия и ниво за подземно и ниско строителство**

**I. ОТНОСНО СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

А. Техническата служба на община (район): .....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

Б. Инвеститора: .....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

В. Строителния предприемач: .....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

Г. Строителния надзор: .....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

Д. Строителя: .....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

съставихме този протокол, с който удостоверяваме:

1. За строежа е издадено разрешение за строеж № ..... от ..... г.  
от ..... на .....

(гл. архитект на община (район), МРРЕ, обл. управител) (имената на собствениците  
на терена и строежа)

..... съгласно:  
документ(и) за собственост и/или за учредяване право на строеж и др.:

2. Налице са следните разрешения и документи:

2.1. За заемане на тротоар (част от него и/или част от уличното  
платно)

(№ ..... от ..... г. .... на .....) )

2.2. За преминаване на строителна и транспортна техника през централни  
градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване:

(№ ..... от ..... г. .... на .....) )

2.3. За ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда с  
височина ..... м, разположена по страничните регулационни линии (имотни  
границы) и спрямо уличната регулационна линия съгласно скица № .....





Съставили:

А. .... В. .... Д. ....  
 ( ) ( ) ( )  
 Б. .... Г. ....  
 ( ) ( )

III. ОТНОСНО КОНСТАТАЦИИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ ПРИ  
 ДОСТИГАНЕ НА КОНТРОЛИРАНИТЕ ПРОЕКТНИ НИВА НА  
 ПОДЗЕМНИТЕ ПРОВОДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

1. Резултати от проверките на длъжностно лице от общинската  
 (районната) техническа служба:

1.1. Проверка при ниво изкоп, кота (коти) ..... (... м)  
 Днес, ..... г., долуподписаният .....  
 на длъжност ..... в техническата служба на община  
 (район), в присъствието на проектанта .....  
 (по съответната част)

на строителния надзор: .....  
 .....  
 (по част геодезия и по съответната част)

и инвеститора: .....  
 след проверка на достигнатото ниво изкоп с проектна кота (проектни коти) .....  
 установих, че при изпълнение на изкопните работи са достигнати нива, както  
 следва: .....

Предписаните в ПОИС (РПОИС) мерки за укрепване на изкопа и  
 обезопасяване на строителната площадка са изпълнени (не са изпълнени) по оси  
 .....

Следователно изпълнените СМР:

а) отговарят на предвидените по проект и издадените други строителни  
 книжа  
 б) не отговарят на одобрения проект, което е съществено (несъществено)  
 отклонение от проекта .....

(описват се отклоненията, в т. ч. изпълненото в отклонение  
 или неизпълненото укрепване)

и/или от издадените други строителни книжа: .....  
 .....  
 (описват се отклоненията)

Извършил  
 проверката: .....  
 (подпис и печат)

Присъствали: 1. ....

1. Проектант:

1.1. ....  
 (по част ....., подпис)

1.2. ....  
 (по част ....., подпис)

2. Строителен надзор:

2.1. ....  
 (по част "геодезия", подпис)

2.2. ....  
 (по съответната част, подпис)

3. Инвеститор: .....  
(подпис)

1.2. Проверка на изпълнения подземен провод (съоръжение) при достигнати проектни нива на kota (коти) ..... (... м)  
Днес, ..... г., долуподписаният ..... ,  
на длъжност ..... в техническата служба на община (район),  
в присъствието на проектанта .....  
.....  
(по съответната част)

и на строителния надзор: .....  
..... ,  
(по части геодезия и съответната част на проекта)

и инвеститора: .....  
след проверка на достигнатото ниво на подземния провод (съоръжение) с проектна kota (проектни коти) .....  
..... ,  
установих, че при изпълнение на СМР определените строителни линии и нива:

а) отговарят на предвидените по проект и издадените други строителни книжа .....  
.....

(дава се заключение за съответствието на измерените на място нива и разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии, както и размерите в план на изградения провод (съоръжение), с тези, при определяне на строителната линия и ниво, като установените при проверката се нанасят в скоби под определените и отразени в окомерната скица)

б) не отговарят на одобрения проект, като отклонения са констатирани при: .....  
..... ,

(описват се отклоненията на измерените на място нива и разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии, както и размерите в план на изградения провод (съоръжение), с тези, при определяне на строителната линия и ниво, като установените при проверката се нанасят в скоби под определените и отразени в окомерната скица)

което е съществено (несъществено) отклонение от проекта и др. строителни книжа.

Предписаните в ПОИС (РПОИС) мерки са изпълнени (не са изпълнени) .....

Вследствие на което разреших (спрях) закриването на подземния провод.

Извършил

проверката: .....  
(подпис и печат)

Присъствали: 1. ....

1. Проектант:

1.1. ....  
(по част ....., подпис)

1.2. ....  
(по част ....., подпис)

2. Строителен надзор:

2.1. ....  
(по част "геодезия", подпис)

2.2. ....  
(по част ....., подпис)

2.3. ....  
(по част ....., подпис)

3. Инвеститор: .....  
(подпис)

Забележки:

1. Всички описани по-горе документи са неразделна част от настоящия протокол и копия от тях се прилагат към него.

2. Със съставяне на раздели I и II от този протокол инвеститорът може да започне строителни и монтажни работи, като е длъжен в тридневен срок да уведоми за това РДНСК и да представи дневника на строежа за заверка.

3. Настоящият протокол се съставя в 3 еднообразни екземпляра - по един за общината (района), за инвеститора или строителния надзор и заедно с приложенията към него се съхранява от посочените лица. Екземпляр от протокола се съхранява на строителната площадка за проверка.

4. Попълват се само необходимите данни, свързани със спецификата на строежа.

5. При поетапно изпълнение на строежа настоящият протокол може да се състави за всеки етап поотделно.

6. Екземпляр от настоящия протокол се съхранява задължително на местостроежа за представяне на контролните органи при проверка.

(Образец 3)

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ  
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН  
СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН  
СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ

.....

**ДНЕВНИК  
на строежа  
№ .....**

Строеж .....  
.....  
Инвеститор .....  
.....  
(гръб)

1. Строеж (част, етап от него)  
Адрес: гр. ...., ул. ....  
№ ..... кв. ...., поземлен имот ....., местност .....,  
зона .....  
Разрешение за строеж № ..... от ..... г., издадено от .....
2. Инвеститора: .....
3. Строителен надзор: .....  
свидетелство № ..... от ..... на .....
- 3.1. ....  
(технически правоспособно физическо лице по съответната част)
- 3.2. ....
- 3.3. ....
4. Строителен предприемач: .....  
(фирма)  
представяван от: .....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)  
ЕГН ....., дом. адрес ....., тел. ....
5. Строител: .....  
(фирма)  
представяван от: .....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)  
ЕГН ....., дом. адрес ....., тел. ....
6. Проектант на обекта: .....  
(фирма)  
представяван от: .....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

представяван от: .....  
.....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)  
ЕГН ....., дом. адрес ....., тел. ....  
Диплом № ....., издаден на ..... г. от .....  
специалност .....

6.1. ....  
(физическо лице, притежаващо специална проектантска правоспособност  
по съответната част)

6.2. ....  
.....

7. Технически контрол в проектирането на част "Конструктивна": .....,  
.....  
(трите имена по документ за самоличност)  
ЕГН ....., дом. адрес ....., тел. ....  
Диплом № ....., издаден на ..... г. от .....  
специалност .....

Промени, настъпили по време на строителството:  
.....  
.....

**Приложение № 4  
към чл. 7, ал. 3, т. 4**

(Образец 4)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....

**ПРОТОКОЛ**

**за предаване и приемане на техническата документация  
(Протокол обр. 1, Протокол обр. 2, Дневник на строежа и други)  
от страна на строителния предприемач на строителя**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. Строителния предприемач .....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

2. Строителя .....

(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

извършихме предаване и приемане на техническата документация, както следва:

1. Протокол обр. 1 от ..... г.

2. Протокол обр. 2 от ..... г.

3. Дневник на строежа, заверен на ..... г. от ДНСК

(РДНСК) .....

4. Други .....

Съставили:

1. .... 2. ....

( ) ( )

(Образец 5)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Проектант: .....

**АКТ**

**за уточняване и съгласуване на строителния терен с  
работните чертежи и даване на основния репер на строежа**

Днес, ..... г., подписаните представители на:  
1. ....  
(строителя)  
2. ....  
(технически правоспособно физическо лице по част "Геодезия",  
към лицето, упражняващо строителен надзор)  
3. ....  
(проектант/геодезист/ - трите имена по документ за самоличност  
и длъжност)

след като направихме нивелационна снимка, която съпоставихме с одобрения  
проект, съставихме този акт за следното:

1. За основен репер приехме .....  
..... с кота ..... м,  
(точка от новата постройка)

който отстои на ..... м от ..... съгласно  
определения с протокол № 2 от ..... г. за откриване на строителна  
площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, издаден от община  
(район):

2. Котите се определят, както следва:  
а) изкопа на ..... м, ..... м  
и ..... м;  
б) долен ръб на фундаментите на ..... м, ..... м,  
и ..... м;  
в) цокъл на ..... м;  
г) корниз (стреха) на ..... м;  
д) било на ..... м;  
е) коти на вертикалната планировка по скица;  
ж) .....

Останалите коти се определят съобразно проекта и обвързката им с ниво  
00  
условна кота 0. .

Скица на постройката с нанесени външните ѝ размери и котировка  
| ..... |  
| Скица на строежа с нанесени необходимите размери и |  
| котировки с обозначение на характерни точки |  
| ..... |

Котировка

№ на точка	Кота на терена	№ на точка	Кота на терена
1		4	
2		5	
3		6	

Съставили:

1. ....  
(.....)
2. ....  
(.....)
3. ....  
(.....)

**Приложение № 6  
към чл. 7, ал. 3, т. 6**

(Образец 6)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Проектант: .....

**АКТ**

**за установяване категорията на почвата и действителните  
коти на извършени изкопни работи**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. ....  
(строителя - трите имена или фирмена регистрация и  
длъжност към юридическото лице)
2. ....  
.....  
(технически правоспособни физически лица по части "Конструктивна" и  
"Инженерна геология и хидрогеология",  
към лицето, упражняващо строителен надзор)
3. ....  
.....  
(проектанти/конструктор и инженер-геолог/ -  
трите имена по документ за самоличност и длъжност)

след като направихме оглед на почвата в извършения изкоп (се запознахме с  
результатите от лабораторното изследване на почвите) и направихме нивелационна  
снимка, съставихме този акт за следното:

1. Почвата в земната основа е:
  - а) група ..... и категория .....  
в участък от ..... до .....
  - б) група ..... и категория .....  
в участък от ..... до .....
  - в) група ..... и категория .....  
в участък от ..... до .....
2. От направената нивелационна снимка при репер ..... м,  
приет с акт обр. 5 от ..... г., установихме следните коти на  
изпълнените изкопни работи:

Котировка

Котировка						
№ на точка	Кота на терена	Кота на изкопа	№ на точка	Кота на терена	Кота на изкопа	
1						
2						
3						
I .....@						



**Приложение № 7  
към чл. 7, ал. 3, т. 7**

(Образец 7)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Проектант: .....

**АКТ  
за приемане на извършените СМР по нива и елементи  
на строителната конструкция**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. ....  
(строителя)
2. ....  
.....  
(технически правоспособно физическо лице по част "Конструктивна",  
към лицето, упражняващо строителен надзор)
3. ....  
(проектант/конструктор/ - трите имена по документ за самоличност  
и длъжност)

прегледахме строителната конструкция по нива и елементи, изпълнена от ниво ...  
..... до ниво .....  
и съставихме този акт, като установихме, че са извършени следните видове  
строителни и монтажни работи, които отговарят на работните проекти:

№ по ред	Наименование на конструктивните елементи по работни проекти	Оценка за съответствието на проекта	Констатирани допустими отклонения (по ПИПСМР)	Забележки
.....	.....	.....	.....	.....

(При необходимост се прилагат скици, схеми и други чертежи.)

Въз основа на горните констатации

Разрешаваме:

Изпълнението на:

.....  
.....

Съставили:

1. ....  
(.....)
2. ....  
(.....)
3. ....  
(.....)

(Образец 8)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Изпълнител на монтажни работи: .....  
Проектант: .....

**АКТ**

**за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или  
други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. ....  
(строителя - трите имена или фирмена регистрация и длъжност  
към юридическото лице)

2. ....  
(изпълнителя на монтажните работи - трите имена или фирмена  
регистрация и длъжност към юридическото лице)

3. ....

.....,  
(технически правоспособни физически лица по части "Конструктивна"  
и "Геодезия", към лицето, упражняващо строителен надзор)

4. ....  
(проектант/конструктор/ - трите имена по документ за самоличност  
и длъжност)

след като направихме оглед на изпълнените фундаменти и се запознахме с документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите:

1. ....  
2. ....  
3. ....

(описва се за кои фундаменти се отнася и се дава описание на работата, размерите, котите, осите, нивелачните репери, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите и др.)

Установихме следното:

1. Спазени са всички технически изисквания на определените динамични натоварвания съгласно проекта.

2. Съществуват следните допустими отклонения от проекта:

а) .....  
б) .....

(описват се отклоненията, ако има допуснати такива съгласно таблица № ..... от ПИПСМР .....)

Във връзка с горните констатации решаваме да се предадат на изпълнителя на монтажните работи изпълнените фундаменти за извършване на .....

.....  
(описва се видът на конструкциите, машините и съоръженията)

Съставили:

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. ....<br>(.....) | 2. ....<br>(.....) |
| 3. ....<br>(.....) | 4. ....<br>(.....) |
| .....<br>(.....)   |                    |



строителни продукти със съществените изисквания към строежите; технически характеристики; монтажни схеми; актове за лабораторни и технически изпитвания; актове за изпробване на машините и съоръженията на заводската площадка; технически указания за единичните, комплексните, 72-часовите проби и др.;

з) вид и количество на амбалажа, подлежащ на връщане.

Забележка. За констатираните липси и дефекти през време на разопаковката, разглобяването и монтажа, както и при единичните изпитвания на машините и съоръженията се съставят отделни констативни протоколи.

Съставили:

1. .... (.....)	2. .... (.....)	5. .... (.....)
3. .... (.....)	4. .... (.....)	..... (.....)

**Приложение № 10**  
**към чл. 7, ал. 3, т. 10**

(Образец 10)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Проектант: .....  
Технически контрол при проектирането  
по част "Конструктивна": .....

**АКТ**

**за установяване състоянието на строежа и строителните и  
монтажните работи при продължаване на строителството на  
спрени строежи, смяна на строителя или друга причина**

поради .....

(изменение в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от  
страните по договорите, забавяне на доставката на машини и съоръжения,  
неблагоприятни геоложки условия, смяна на строителя по реда на ЗУТ или друга  
причина - посочва се)

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. ....  
(строителя - трите имена или фирмена регистрация)

2. ....  
(лицето, упражняващо строителен надзор и технически  
правоспособните физически лица по съответните части за  
изпълненото строителство)

3. ....  
(проектантите по съответните части за изпълненото строителство -  
трите имена по документ за самоличност и длъжност)

4. ....  
(технически контрол при проектирането по част "Конструктивна" -  
трите имена и ЕГН)

5. ....  
(инвеститор - трите имена и ЕГН или фирмена регистрация)

6. ....  
(строителен предприемач - трите имена и ЕГН или  
фирмена регистрация)

във връзка с ..... съставихме  
(посочва се основанието)

този акт, с който установихме, че на ..... г. състоянието на строежа,  
етапа или частта от него е следното:

1. Изпълнени строителни и монтажни работи:

№ по ред	Видове работи №	Мярка	Количество	Състояние
----------	-----------------	-------	------------	-----------

.....  
 .....  
 .....

2. Доставени материали, инвентар, съоръжения и др., неупотребени в строежа:

№ по ред	Материали, инвентар, съоръжения и др.	Мярка	Количество	Състояние
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

3. Извършени работи, които подлежат на събаряне:

№ по ред	Видове работи	Мярка	Количество
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4. Необходими работи за осигуряване здравината, пространствената устойчивост и консервирането на строежа:

№ по ред	Видове работи	Мярка	Количество
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

5. Необходими допълнителни проекти, експертизи и др. и срокове за представянето им: .....

6. Необходими допълнителни материали, съоръжения, конструкции и др.: .....

7. Необходими промени в доставката на машини и съоръжения: .....

8. Други изисквания за замразяване, както и необходими мерки при продължаване на строителството: .....

Съставили:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| (.....) | (.....) |
| 3. .... | 4. .... |
| (.....) | (.....) |
| 5. .... | 6. .... |
| (.....) | (.....) |



№ по ред	Материали, инвентар, съоръжения и др.	Мярка	Количество	Състояние

3. Извършени работи, които подлежат на събаряне и/или ремонт:

№ по ред	Видове работи №	Мярка	Количество	Състояние

4. Необходими допълнителни проекти и срокове за представянето им: ...

5. Други констатации и изисквания за възобновяване или продължаване на строителството:

Съставили:

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. ....<br>(.....) | 2. ....<br>(.....) |
| 3. ....<br>(.....) | 4. ....<br>(.....) |
| 5. ....<br>(.....) | 6. ....<br>(.....) |

**Приложение № 12  
към чл. 7, ал. 3, т. 12**

(Образец 12)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Проектант: .....

**АКТ**

**за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване,  
удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. ....  
(строителя - трите имена или фирмена регистрация и длъжност  
към юридическото лице)
2. ....  
(технически правоспособните физически лица по съответните части  
към лицето, упражняващо строителен надзор)
3. ....  
(проектантите по съответните части на проекта -  
трите имена по документ за самоличност и длъжност)

съставихме този акт, с който установихме, че са извършени следните видове и количества строителни и монтажни работи, които подлежат на закриване (скрити работи) или не могат да бъдат отчетени по чертеж:

№ по ред	Наименование на СМР	По проект	Изпълнено	Оценка за постигнати показатели
		ед. мярка   количество	ед. мярка   количество	
1				
2				

При необходимост се прилагат скици, схеми, чертежи и други материали за установяване съответствието на изпълнените работи с проектните решения и изисквания.

Забележка. Съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или частта от него по спазване изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност, съобразно действащата нормативна уредба.

Съставили:

1. ....  
(.....)
2. ....  
(.....)
3. ....  
(.....)



(Образец 13)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....

**АКТ**  
**за установяване на щети,**  
**причинени от непреодолима природна сила и други**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. ....  
(строителя)
2. ....  
.....  
(технически правоспособните физически лица по съответните части  
към лицето, упражняващо строителен надзор)
3. ....  
(инвеститора)
4. ....  
(строителен предприемач)

във връзка с появила се на ..... г. непреодолима сила: .....  
.....  
(описва се непреодолимата сила)

съставихме този акт, с който установихме, че са нанесени следните щети:

1. На изпълнените конструкции и СМР

№ по ред	Конструкции и СМР	Мярка	Количество	Забележка
.....	.....	.....	.....	.....

2. На строителните материали, инвентар и съоръжения

№ по ред	Наименование на материалите, инвентара и съоръженията	Мярка	Количество	Забележка
.....	.....	.....	.....	.....

Въз основа на горните констатации и състоянието на строежа, етапа или частта от него .....  
.....  
(дава се описание на състоянието на строежа с оглед неговата безопасност и недопускане на авария)

Предписваме:

.....  
.....

(необходими мерки, проекти, експертизи и други с оглед възстановяване на щетите и продължаване на строителството)

Съставили:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| (.....) | (.....) |
| 3. .... | 4. .... |
| (.....) | (.....) |

**Приложение № 14  
към чл. 7, ал. 3, т. 14**

(Образец 14)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....

**АКТ  
за приемане на конструкцията**

Днес, ..... г., подписаните представители на:

1. ....  
(проектанта-конструктор)
2. ....  
(строителя)
3. ....  
(технически правоспособното физическо лице по  
част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор)

прегледахме изпълнението на конструкцията на строежа, етапа или на частта от него, както и всички документи по изпълнението ѝ: работните проекти, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, дневници за изпълнените работи, съставените актове и др.: .....  
(изброяват се всички документи,  
характеризиращи изпълнените конструкции)

и установихме:

1. Конструктивните елементи на строежа, етапа или на частта от него са изпълнени в съответствие с одобрените проекти и са спазени техният размер и начинът на изпълнението им.
2. Следните частични недостатъци и пропуски при изпълнението по нива на елементите по т. 1, които не увреждат сигурността на изпълнената конструкция: .....  
са отстранени.

Въз основа на горните констатации даваме следното

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Така изпълнената носеща конструкция на строежа, етапа или частта от него е в състояние да понесе по време на последващото изпълнение на СМР, както и при експлоатацията му всички основни, допълнителни и особени натоварвания съгласно проекта и действащата нормативна уредба и разрешаваме изпълнението на довършителните работи.

Съставили:

1. .... 2. .... 3. ....  
(.....) (.....) (.....)

(Образец 15)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Проектанти: .....

**АКТ**  
**за установяване годността за приемане на строежа**  
**(част, етап от него)**

Днес, ..... г., представители на:

**А. СТРОИТЕЛЯ:**

1. ....  
(трите имена или фирмена регистрация)
2. ....
- 2.1. По част: .....  
(трите имена или фирмена регистрация)
- 2.2. По част: .....  
(трите имена или фирмена регистрация)

**Б. ИНВЕСТИТОРА:**

1. ....  
(трите имена и ЕГН или фирмена регистрация)
2. ....  
(трите имена и ЕГН)

**В. СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР:**

.....  
(лицето, упражняващо строителен надзор – фирмена регистрация,  
трите имена и ЕГН, и технически правоспособните физически лица  
по всички части – трите имена и ЕГН)

**Г. СТРОИТЕЛНИЯ ПРЕДПРИЕМАЧ:**

.....  
(фирмена регистрация, трите имена и ЕГН)

**Д. ПРОЕКТАНТИ (по всички части):**

.....  
.....  
(трите имена и ЕГН или фирмена регистрация)

**Е. НА ЕКСПЛОАТАЦИЯТА (за строежите с производствено и обществено предназначение):**

1. ....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)
2. ....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

Ж. ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ДРУЖЕСТВА:

1. ....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност на представителя)
2. ....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност на представителя)

З. ДРУГИ:

1. ЛИЦЕНЗИАНТ .....  
.....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност на представителя)
2. КОНЦЕСИОНЕР .....  
.....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност на представителя)
3. ....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност на представителя)

се събрахме на местостроежа, за да установим състоянието и готовността му за държавно приемане.

След като прегледахме:

1. Разрешението за строеж № ..... от ..... Г., издадено от ..... на община (район) ..... и/или акт за узаконяване № ..... от ..... Г. на община (район) .....
  2. Одобрените на ..... от ..... проекти и екзекутивната документация .....
  3. Договора (договорите) за строителство и анексите към него (тях): .....
- и след подробния преглед на строителната документация и оглед на строежа (част, етап от него)

УСТАНОВИХМЕ:

1. По издадените строителни книжа и строителната документация: .....  
.....  
(дават се накратко резултатите от прегледа на техническата документация: проекти, екзекутивни чертежи, актове и протоколи, изпитвания и измервания, доказващи правилността на изпълнението и др.)
2. По изпълнението на строежа: .....  
.....  
(посочват се резултатите от извършения оглед на място на изпълнения строеж съобразно сключените договори и проектите и се описват неизвършени, недовършени или недобре извършени работи, които не биха пречили строежът да бъде приет и да бъде издадено разрешение за ползване)
3. По състоянието на строителната площадка: .....  
.....  
(описва се състоянието на строителната площадка – премахнати ли са сградите и постройките от временното строителство и извозени ли са отпадъците)
4. По състоянието на околното пространство: .....  
.....  
(описва се състоянието на околното пространство – околните поземлени имоти, терени, проводни, съоръжения; бордюри, тротоари, настилки, стълбове, зелени площи, декоративни дървета, огради и др. и се дава

заклучение възстановено ли е околното пространство в състоянието при откриване на строителната площадка и посочените благоустройствени фондове, възстановени ли са или са подобрени)

Въз основа на горното

РЕШИХМЕ:

1. Приемаме, че строежът е изпълнен съгласно одобрените проекти, договора (договорите) за строителство и съответните анекси към него (описани в общата част на настоящия акт) и че наличната строителна документация в достатъчна степен характеризира изпълненото строителство.

2. Определяме общ срок за отстраняване от .....  
..... на всички недостатъци по изпълнените строителни и монтажни работи (СМР) ..... до ..... г.

3. Определяме срок до ..... г. за премахване от .....  
на временно запазените сгради, постройки и др. от временното строителство.

4. Неразделна част от този акт са копия от документите съгласно описа на цялата строителна документация за строежа и протоколите от извършените изпитвания и измервания, а именно:

- а) .....
- б) .....
- .....

5. Упълномощаваме от името на всички собственици да ни представлява като единствен участник в процедурата по предаване на строежа (констативен акт обр. 19) и за издаване на разрешение за ползване

6. Този акт е основание за съставяне на констативен акт (обр. 19) за предаване на строежа от строителя на инвеститора .....

Съставили:

А. ....	Б. ....	В. ....
.....	.....	.....
Г. ....	Д. ....	Е. ....
.....	.....	.....
Ж. ....	З. ....	
.....	.....	

Забележки:

1. Попълват се само необходимите текстове.

2. Попълват се трите имена, ЕГН и точните имоти на всеки един инвеститор и акт обр. 15 е действителен само при подписване от всички инвеститори (или от техните пълномощници) и всички изброени участници в строителството или е оформен по реда на чл. 5, ал. 3.

3. Когато някоя от страните е юридическо лице по смисъла на Търговския закон или по Закона за лицата и семейството, се вписват фирмената регистрация, данъчният номер, БУЛСТАТ и лицето, представляващо юридическото лице.

**Приложение № 16**  
**към чл. 7, ал. 3, т. 16**

(Образец 16)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Строителен предприемач: .....  
Проектант: .....

**ПРОТОКОЛ**

**за установяване на годността за ползване на строежа**  
**(частта, етапа от него):**

.....  
.....  
Държавна приемателна комисия (ДПК), назначена със Заповед № .....  
от ..... Г. на .....  
(прилага се) и доклад № ..... на строителния надзор, в състав:  
председател: .....  
(трите имена, ЕГН, длъжност)  
зам.-председател: .....  
(трите имена, ЕГН, длъжност)  
и членове: .....  
1. Представители на специализираните държавни контролни органи и на  
общинската администрация .....  
(трите имена, ЕГН, длъжност, месторабота)  
2. Собственици (инвеститори) на строежа, вкл. и експлоатация на  
строежа .....  
(юридическо лице - наименование, представлявано от .....,  
или физическо лице - трите имена, ЕГН)  
3. Проектанти на строежа по части на проекта  
.....  
(трите имена, ЕГН)  
4. Изпълнители на строежа: съгласно договорите за строителство .....  
(юридическо лице - наименование, представлявано от .....,  
или физическо лице - трите имена, ЕГН)  
5. Представител на строителния надзор .....  
(трите имена на представителя, ЕГН, юридическо лице - наименование)  
6. Представители на експлоатационните дружества .....  
(трите имена, ЕГН, длъжност, месторабота)  
7. Представители на страните по договорите за доставка и изпълнение,  
извън изпълнителите на строежа съгласно договорите за строителство .....  
(юридическо лице - наименование, представлявано от .....,  
или физическо лице - трите имена, ЕГН)  
8. Органи на министерства и ведомства съобразно правомощията им .....

.....  
 9. Допълнително привлечени специалисти с писмена заповед на началника на ДНСК .....  
 .....,  
 се събра на свое първо заседание, проведено на ..... г.

В процеса на работата си ДПК

КОНСТАТИРА:

А. Участници в строителството са:

1. Собственици на терена: .....  
 .....  
 държавата (министерство, ведомство), общината; лице (имената) и основание (закон, друг нормативен акт; акт за собственост и т. н. – прилагат се копия)
2. Инвеститор: .....  
 .....  
 (лице – юридическо, физическо, и основание; в случай на жилищно строителство се описват всички притежатели на части от правото на строеж или на идеални части от имота, а при ЖСК – само УС на ЖСК; прилагат се копия от основанията)
3. Строителен надзор: .....  
 .....  
 (основание – прилага се)
4. Проектанти: .....  
 .....  
 (описват се по всички части)
5. Строител: .....  
 .....  
 (основание – прилага се)
  - 5.1. ....
  - 5.2. ....
  - 5.3. ....  
 (строители, монтажници, наладчици – основание)
6. Строителен предприемач: .....  
 .....  
 (основание – прилага се)
7. Технически ръководител: .....  
 .....  
 (трите имена, домашен адрес, ЕГН, основание)

Б. По изпълнение на СМР:

1. Строежът, частта, етапът от него, представлява: .....  
 .....  
 (описание на строежа по части)

Промени в процеса на строителството са (не са) в рамките на допуските по действащата техническа нормативна база и са отразени в екзекутивната документация.

Така изпълнен, строежът може да понесе натоварванията съгласно действащата нормативна уредба. Констатацията е направена и въз основа на съставения акт обр. 14 (прилага се).

- 1.1. Строежът е изпълнен съгласно изискванията на ЗУТ и др.:  
 (описват се издадените строителни книжа и други документи)
  - 1.1.1. документ за собственост (учредено право на строеж) (прилага се);
  - 1.1.2. виза за проектиране (прилага се);

- 1.1.3. одобрени (съгласувани) проекти на ..... г.,  
екзекутивна документация и съгласувателни писма;
- 1.1.4. разрешение за строеж (акт за узаконяване) (прилага се);
- 1.1.5. протокол за откриване на строителна площадка и определяне на  
строителна линия и ниво (прилага се) със заверки за извършени проверки при  
достигане на нива, изкоп; цокъл; корниз (стреха) и било;
- 1.1.6. декларация за наличието на водени и приключени преписки в ДНСК  
(регионалната ДНСК) и в общинската администрация (прилага се);
- 1.1.7. декларация от инвеститора (собственик): за наличието на  
преписки в ДНСК или общинската администрация, за водени и приключени съдебни  
дела и че не са оспорени или отменени строителните книжа и документи на  
строежа (прилага се);
- 1.1.8. акт обр. 15 (прилага се);
- и други .....
- 1.2. В процеса на строителството са настъпили и съществени промени по  
смисъла на чл. 175, ал. 4 ЗУТ спрямо одобрените проекти, съответно одобрени  
(съгласувани), както следва:
- а) .....
- б) .....
- 1.3. По време на строителството са взети (не са взети) необходимите  
мерки за запазване от повреди околното пространство (проводи, съоръжения,  
тротоари, бордюри, настилки, стълбове, зелени площи, декоративни дървета,  
огради и др.) .....
- .....  
.....  
(описват се състоянието на околното пространство  
и отстранените повреди, ако има такива)
2. Неизвършени и недовършени видове СМР съгласно договора (договорите)  
за строителство НЯМА (ИМА - посочват се).
3. Изпълнението на носещата конструкция, вложените материали и  
изделия, монтираните инсталации, технологични линии и други машини и  
съоръжения е (не е) в съответствие със съответните технически норми, което  
личи и от представените на ДПК документи:
- а) .....
- б) .....
- (описват се: всички актове, протоколи и дневници, съставени по  
време на строителството; съгласия за влагане в строителството  
на строителни продукти, документите, удостоверяващи съответствие  
на вложените строителни продукти със съществените изисквания към  
строежите, проверки на инсталации, проби - единични, комплексни  
и 72-часови изпитвания и други по чл. 9 от Наредба № 7/2001 г.;  
документите, актове и протоколи се изписват с пълните им  
наименования, с дати и номера, и съответно заключение)
4. Становища: .....
- .....  
.....  
(становища на подкомисиите на отделните части; на всички членове  
на ДПК; на орган по безопасните условия на труда - когато се  
изисква от нормативната уредба; на експлоатацията (експлоатациите),  
доставчика и други)
- В. По спазване на нормативните изисквания: (описват се всички  
официални становища на специализираните контролни и други органи със  
съответното заключение), както следва:

Въз основа на направените констатации Държавната приемателна комисия

РЕШИ:

I Вариант

ПРИЕМА СТРОЕЖА:

.....,  
който може да бъде ползван по предназначението си.

1. Комисията предлага на началника на ДНСК (РДНСК) да издаде разрешение за ползване при спазване на следните ограничителни условия:

- 1.1. ....
- 1.2. ....

2. Комисията определя сроковете за отстраняване на недостатъците по изпълнените видове работи, както следва:

- 2.1. ....
- 2.2. ....

3. Гаранционните срокове се определят съгласно договорите за строителството, Закона за задълженията и договорите и чл. 173, ал. 2 ЗУТ.

Неразделна част от протокола са документите по раздел Б и тези по раздел В.

Този протокол беше съставен и се прочете на последното заседание на ДПК, състояло се на ..... г., до което не бяха заявени особени мнения.

II Вариант

ОТКАЗВА

приемането на строежа (частта или етапа от него) по следните причини:

- 1.1. ....
- 1.2. ....

2. Комисията обявява представения акт обр. 15 за недействителен.

Неразделна част от протокола са документите по раздел Б и тези по раздел В.

Този протокол - обр. 16, се състави на последното заседание на комисията, състояло се на ..... г.

председател: .....

зам.-председател: .....

членове: .....

- 1. .... 5. ....
- 2. .... 6. ....
- 3. .... 7. ....
- 4. .... 8. ....

Забележки:

1. При съставяне на протокол обр. 16 се ползват само текстовете, които са необходими съгласно характера на строежа, констатациите и решенията на приемателната комисия.

2. Навсякъде фирми и лица се изписват съответно с пълните им наименования, трите имена по документ за самоличност, адреси и ЕГН.

3. При наличие на особени мнения същите се отбелязват в протокола след решенията на приемателната комисия и се прилагат, ако са представени в 3-дневен срок от датата на последното заседание на комисията.

4. Констативен протокол за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) образец 16 за строежите, посочени в Наредба № 6, се съставя в съответствие с Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16.

**Приложение № 17**  
**към чл. 7, ал. 3, т. 17**

(Образец 17)

**АКТ**

**за установяване изпълнението на условията за отстраняване  
недостатъците и други след разрешаване ползването на строежа**

Днес, ..... г., подписаните:

1. Представители на инвеститора:

1.1. ....  
(трите имена и ЕГН)

1.2. ....  
(трите имена и ЕГН)

и:

2. Представители на строителя:

2.1. ....  
(трите имена и ЕГН)

2.2. ....  
(трите имена и ЕГН)

3. Строителен надзор .....,

.....  
(лицето, упражняващо строителен надзор - фирмена регистрация,  
трите имена и ЕГН, и технически правоспособните физически лица по  
съответните части - трите имена и ЕГН)

4. Строителен предприемач .....,  
.....  
(трите имена и ЕГН)

съставихме този акт, с който УСТАНОВИХМЕ, че към ..... г. са  
отстранени всички недостатъци и други, посочени при разрешаване ползването на  
строежа.

.....  
.....  
Този акт се състави в ..... екземпляра - по един за всяка  
от страните и един за ДНСК (РДНСК).

1. Инвеститор:

1. ....

2. ....

2. Строител:

1. ....

2. ....

3. Строителен надзор:

1. ....

2. ....

4. Строителен предприемач:

.....

**Приложение № 18  
към чл. 7, ал. 3, т. 18**

(Образец 18)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строителен надзор: .....  
Строител: .....  
Проектант: .....

**ПРОТОКОЛ  
за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия**

Комисията, назначена със Заповед № ..... от ..... г.  
на ..... ,  
(длъжност на подписалия заповедта)

в състав:

председател: .....  
.....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

членове: 1. ....  
(трите имена по документ за самоличност и длъжност)

- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

....., извърши 72-часови изпитвания при експлоатационни условия на строежа (етапа, частта от него) в съответствие с утвърдения пусков график през периода от .....  
(дата, час)

до .....

(дата, час)

(ако има отклонение от техническите графици, те се отбелязват)

1. Строеж (част от него, етап), на който е проведена пробата: .....  
.....  
(описват се)

2. Основни параметри на машините и съоръженията:

№ по ред	Наименование на машината или съоръженията	Производителност (по проект и паспорт)	Фактическа промяна (измерена при пробата)	Забележка
1				
2				

.....

.....

3. Технологични натоварвания: .....  
.....  
(посочват се технологичните натоварвания на водещите машини и

съоръжения, като се сравняват с номиналните по проект или заводските документи на оборудването; фактическите натоварвания да се дадат по периоди от време така, както са се променяли)

№ по ред	Водещи машини и съоръжения	Време от ..... до .....	Натоварвания (номинални по проект или паспорт)	Фактическа промяна	Забележка

4. Престой: .....  
(отбелязват се по време престоите на технологичните линии или на отделни машини и съоръжения, както и анализ на причините за престой)

5. Резултати от 72-часовите проби: .....  
.....  
(констатации на комисията от проведените 72-часови проби при експлоатационни условия на строежа, етапа или частта от него за доказване техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.)

6. Недостатъци на машините и съоръженията, появили се при 72-часовите проби: .....  
.....  
(изброяват се по видове, като се разделят на недостатъци по причина на доставчика и други, по причина на строителя на строителните и монтажните работи)

Въз основа на проведената 72-часова проба и направените констатации комисията дава следното

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

.....  
(комисията прави обоснована оценка дали монтираните машини и съоръжения са показали отклонения, недопустими по отношение хигиенните изисквания, изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда и пожарната безопасност съгласно стандартизационните документи, и дали са постигнати техническите параметри, проектната мощност и качеството на продукцията)

Комисия:

председател: .....  
(.....)

членове: 1. .... 2. .... 3. ....  
(.....) (.....) (.....)  
4. .... 5. .... 6. ....  
(.....) (.....) (.....)

(Образец 19)

Строеж: .....  
Местонахождение: .....  
Инвеститор: .....  
Строителен предприемач: .....  
Строител: .....

**КОНСТАТИВЕН АКТ**  
**за предаване на строежа от строителя на инвеститора**

Днес, ..... г.:

А. СТРОИТЕЛЯТ:

1. ....  
(трите имена или фирмена регистрация)
2. ....
  - 2.1. По част: .....  
(трите имена или фирмена регистрация)
  - 2.2. По част: .....  
(трите имена или фирмена регистрация)

ПРЕДАДЕ НА:

Б. ИНВЕСТИТОРА: .....  
.....  
(трите имена и ЕГН или фирмена регистрация)  
в присъствието на строителния предприемач .....  
.....  
(трите имена и ЕГН или фирмена регистрация)

строежа ..... ,  
намиращ се .....

След като прегледахме:

1. Разрешението за строеж № ..... от ..... г., издадено от ..... на община (район) ..... , и/или акт за узаконяване № ..... от ..... г. на община (район) .....
2. Одобрените на ..... от ..... проекти и екзекутивната документация .....
3. Договора (договорите) за строителство и анексите към него (тях): ....., и след подробния преглед на строителната документация и оглед на строежа (част, етап от него)

КОНСТАТИРАХМЕ:

1. По издадените строителни книжа и строителната документация: .....  
.....  
(дават се накратко резултатите от прегледа на техническата документация: проекти, екзекутивни чертежи, актове и протоколи, изпитвания и измервания, доказващи правилността на изпълнението и др.)
2. По изпълнението на строежа: .....

.....  
 (посочват се резултатите от извършения оглед на място на изпълнения строеж съобразно сключените договори и проектите)

3. По състоянието на строителната площадка: .....

.....  
 (описва се състоянието на строителната площадка - премахнати ли са сградите и постройките от временното строителство и извозени ли са отпадъците)

4. По състоянието на околното пространство: .....

.....  
 (описва се състоянието на околното пространство - околните поземлени имоти, терени, проводи, съоръжения; бордюри, тротоари, настилки, стълбове, зелени площи, декоративни дървета, огради и др., и се дава заключение възстановено ли е околното пространство в състоянието при откриване на строителната площадка и посочените благоустройствените фондове, възстановени ли са или са подобрили)

Въз основа на горното:

1. Приемаме, че строежът е изпълнен съгласно одобрените проекти, договора (договорите) за строителство и съответните анекси към него (описани в общата част на настоящия акт) и че наличната строителна документация в достатъчна степен характеризира изпълненото строителство.

2. Неразделна част от този акт са копия от документите съгласно описа на цялата строителна документация за строежа и протоколите от извършените изпитвания и измервания, а именно:

- а) .....
- б) .....

С този акт се извършва предаването на строежа от строителя на инвеститора.

До издаване на разрешение за ползване строежът (частта, етапът от него) остава на съхранение на инвеститора.

.....

ПРЕДАЛ:	ПРИЕЛ:	присъствал:
А. ....	Б. ....	.....
.....	.....	.....

Забележки:

1. Попълват се само необходимите текстове.
2. Попълват се трите имена, ЕГН и точните имоти на всеки един инвеститор (ако инвеститорите не са изрично упълномощили техни представители), трите имена, ЕГН на строителя (строителен предприемач).
3. Когато някоя от страните е юридическо лице по смисъла на Търговския закон или по Закона за лицата и семейството, се вписват фирмената регистрация, данъчният номер, БУЛСТАТ и лицето, представляващо юридическото лице.